



STAYCONNECTED



Actividad #2: Presentación de las funciones de las herramientas de comunicación: Zoom Workplace

Objetivo de la actividad

Esta actividad muestra las características principales de Zoom Workplace, destacando cómo permite la comunicación sincrónica y asincrónica en equipos híbridos.

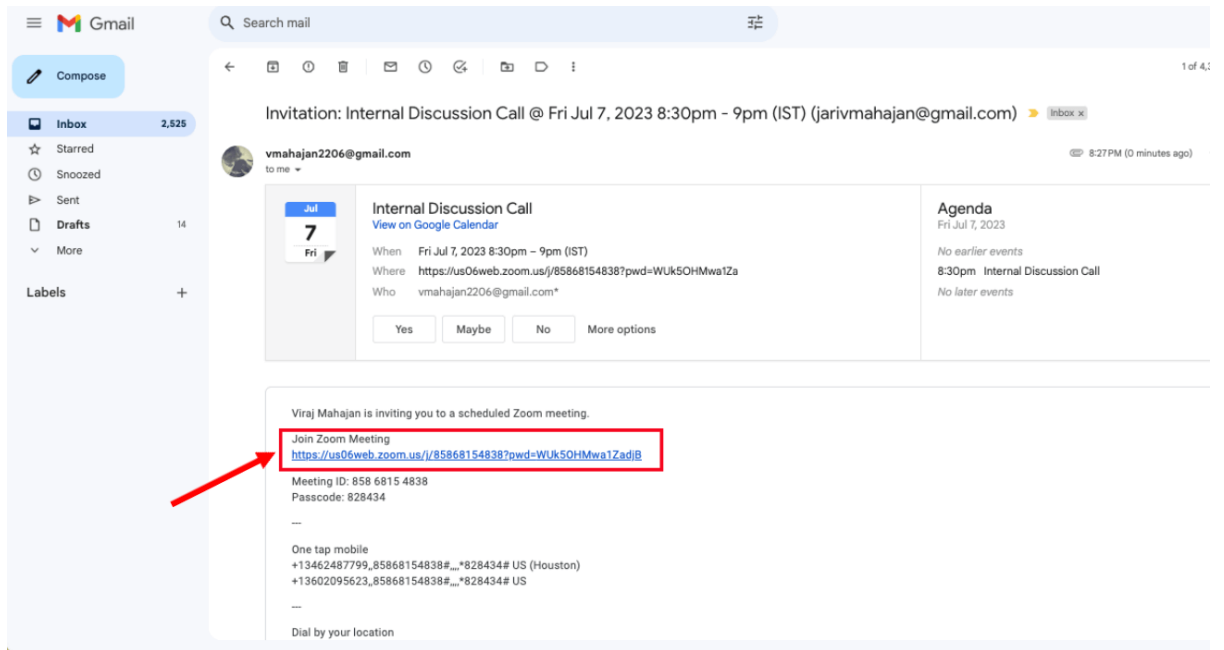
Resumen de la actividad

A continuación, los participantes realizan un ejercicio guiado en el que practican cómo configurar un canal, programar una reunión y utilizar el espacio inmersivo.

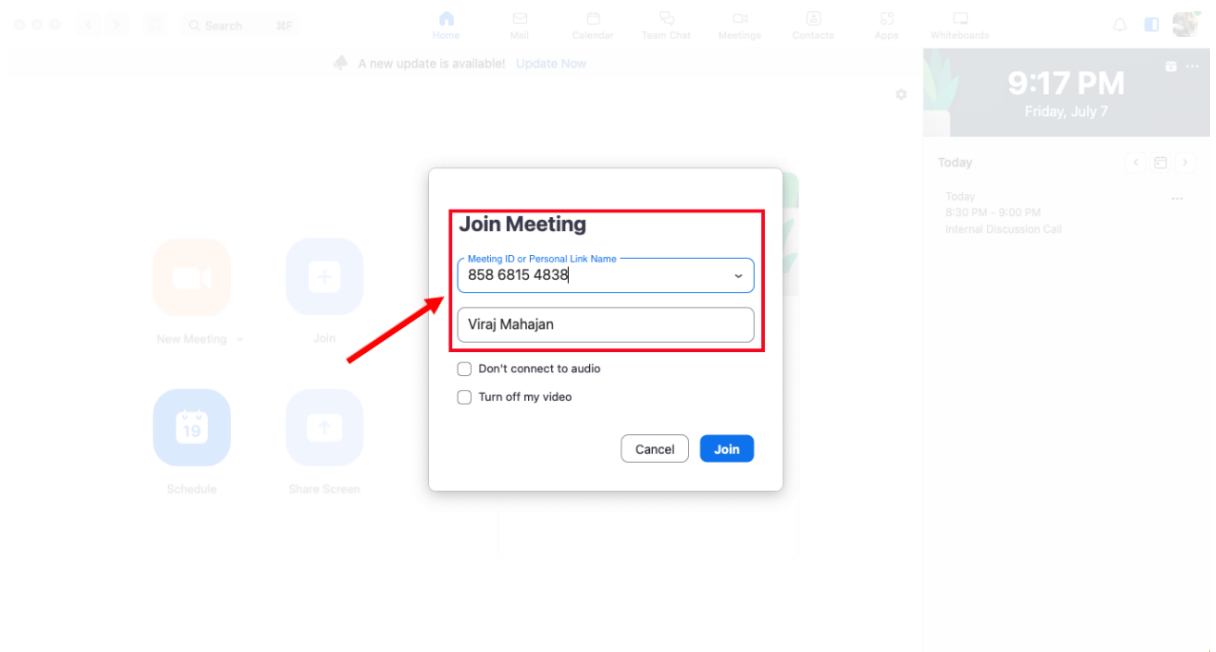
Duración: 30 minutos

¿Cómo unirse a una reunión?

1. Desde el enlace del correo electrónico o del calendario.



2. Desde un ID de reunión



Control de reuniones

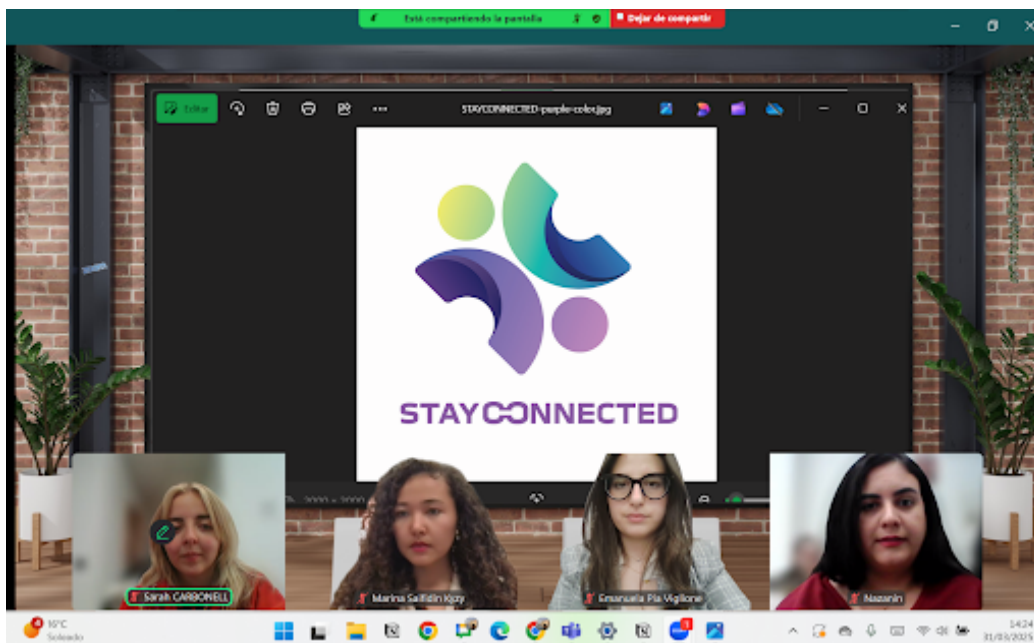
- Revisa quién está en la sala de reuniones
- Los participantes pueden reaccionar en la reunión con emojis

¿Cómo tomar notas en una reunión?

1. Inicie una reunión desde la aplicación de escritorio de Zoom.
2. En los controles de la reunión, haga clic en el **botón Notas**.
3. En la parte superior derecha, haga clic en **Nuevo**.
4. Se abrirá una nueva nota que podrá **editar o compartir** con los participantes de la reunión.

¿Qué es una vista inmersiva?

- Espacio 3D para celebrar reuniones
- Sensación de estar en una reunión cara a cara
- Una forma sencilla de establecer relaciones



¿Cómo iniciar la vista inmersiva en una reunión?

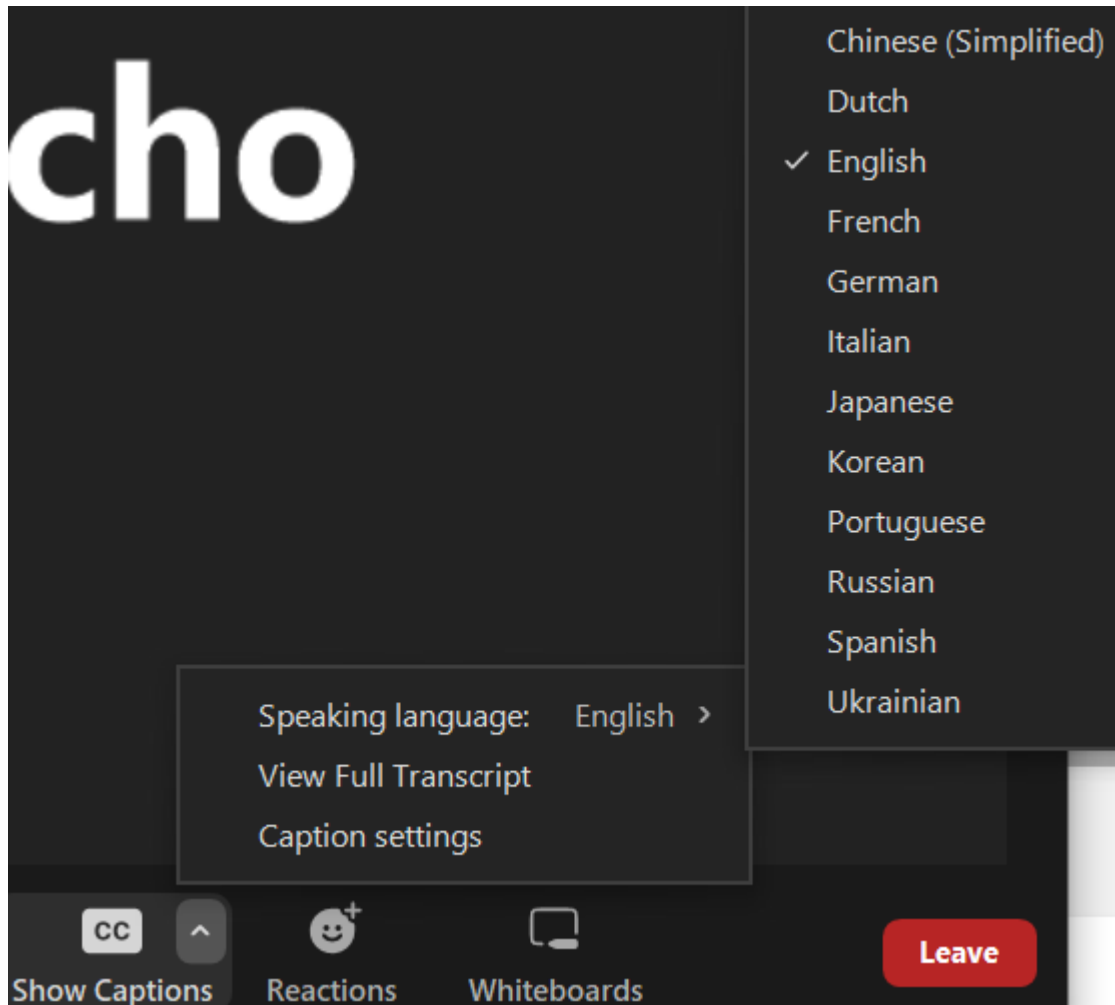
- Inicie una reunión o un seminario web como organizador.
- En la esquina superior derecha, haga clic en **Ver**.
- Haga clic en **Inmersiva**.
- Seleccione una de las siguientes opciones para colocar a los participantes en la escena: Automática o Manualmente
- Seleccione la escena que desea utilizar. Cada escena designa el número máximo de lugares predefinidos para los asistentes.
- Haga clic en **Iniciar** para comenzar la vista inmersiva.

¿Cómo ver la transcripción en directo?

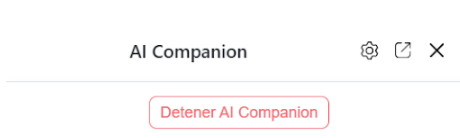
1. Únete a una reunión en Zoom.
2. Haz clic en el botón **Mostrar subtítulos**.

Haz clic en el símbolo de flecha hacia arriba y selecciona **Idioma de habla** para seleccionar el idioma de los subtítulos o la transcripción.

Nota: Para desactivar la transcripción automática, haz clic en el botón Ocultar subtítulos.

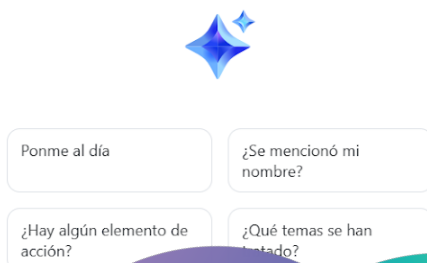


¿Qué es AI Companion?



Asistencia en tiempo real– transcribe, resume y realiza un seguimiento de los puntos de acción.

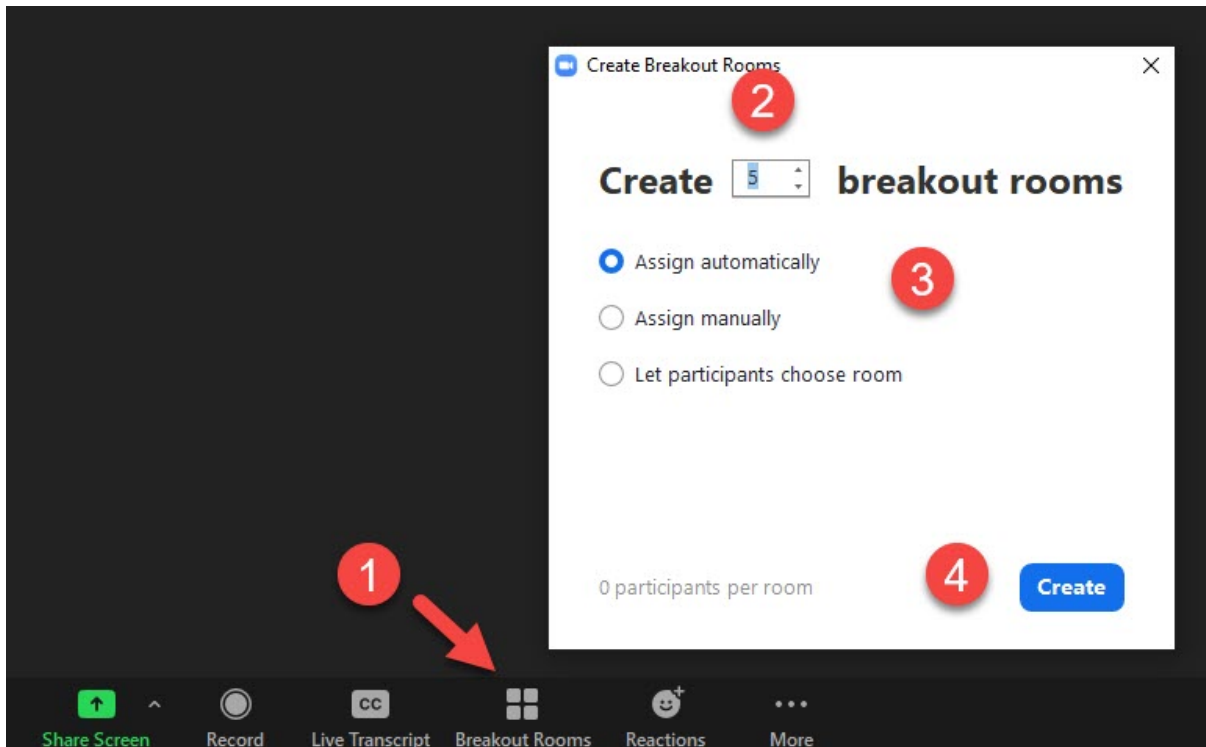
Aumenta la productividad – responde preguntas y ayuda con las tareas.



Integración perfecta – mejora las reuniones sin interrupciones.

¿Cómo crear salas de descanso?

- Durante la reunión, selecciona **Salas de descanso**.
- Introduce el número de salas que deseas crear.
- Elige el método para asignar a los participantes: **Automáticamente, Manualmente**.
- Selecciona **Crear**.



¿Cómo se utiliza la pizarra?

1. Inicie una reunión desde Zoom
2. En los controles de la reunión, haga clic en el botón **Pizarras**.
3. Haga clic en **Nueva pizarra**.

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, there are two video thumbnails of participants: Emanuel Ho Vigildad and Marina Saldaña Koy. Below them is a yellow warning banner with a triangle icon and the text: "Los participantes externos de la reunión no pueden acceder a esta pizarra después de la reunión porque el uso compartido externo en la nube está deshabilitado en su cuenta. Haga clic aquí para ajustar la configuración de su cuenta. No volver a mostrar". Below the banner, the Zoom toolbar is visible, including buttons for chat, share screen, and a "Compartir" button. The main area is a whiteboard with the handwritten text "Stay Connected". On the left side of the whiteboard, there is a vertical toolbar with various drawing tools. At the bottom of the whiteboard, there is a chat window with a message from a participant: "are in the... Oh, wow. You're not in breakout rooms. I see only this but uh Now I can see it. Yeah, great. Yes, that I'm writing. This is good. I would take this. Thanks. Thanks." The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 14:38 on 31/05/2025.



STAY CONNECTED



Co-funded by
the European Union



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460