



STAYCONNECTED



Δραστηριότητα #2: Παρουσίαση των δυνατοτήτων των εργαλείων επικοινωνίας - Zoom Workplace

Στόχος δραστηριότητας

Αυτή η δραστηριότητα παρουσιάζει τα βασικά χαρακτηριστικά του Zoom Workplace, τονίζοντας πώς υποστηρίζει τόσο τη σύγχρονη όσο και την ασύγχρονη επικοινωνία σε υβριδικές ομάδες.

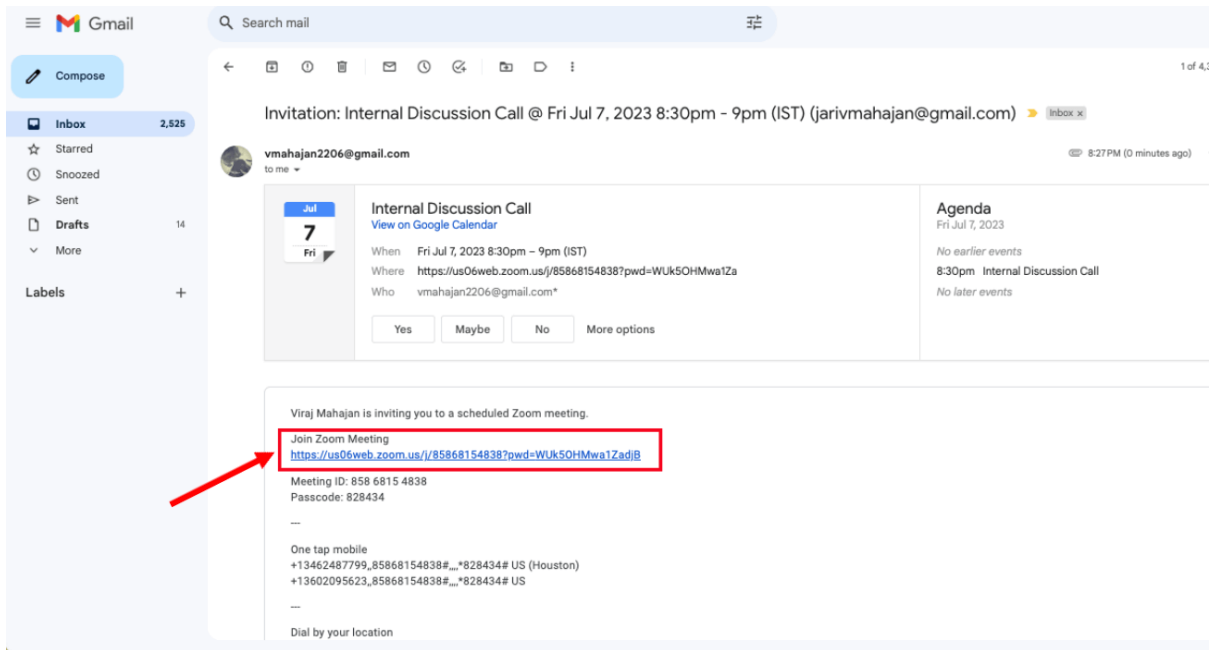
Περιγραφή δραστηριότητας

Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες/ουσες συμμετέχουν σε μια καθοδηγούμενη άσκηση όπου εξασκούνται στη δημιουργία ενός καναλιού, στον προγραμματισμό μιας συνάντησης και στη χρήση του καθηλωτικού χώρου.

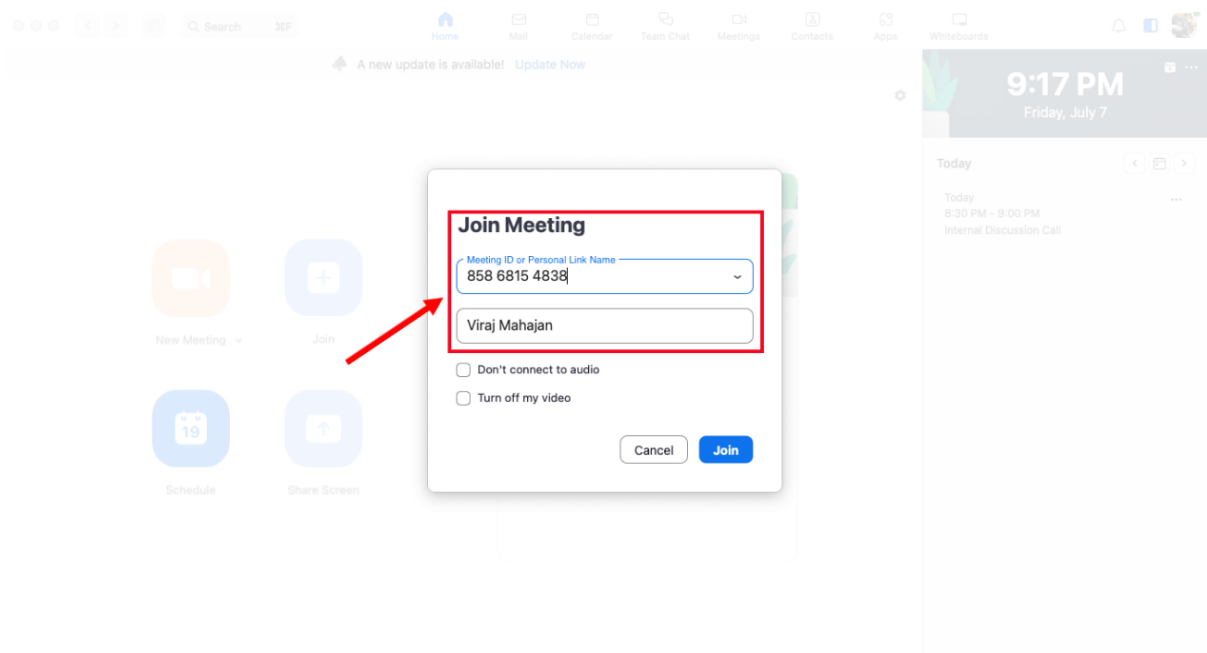
Χρόνος: 30 λεπτά

Πώς να συμμετάσχετε σε μια συνάντηση;

1. Από το σύνδεσμο στο email ή το ημερολόγιο



2. Από μια συνάντηση ID



Έλεγχος συνεδριάσεων

- Ελέγξτε ποιος βρίσκεται στην αίθουσα συνεδριάσεων

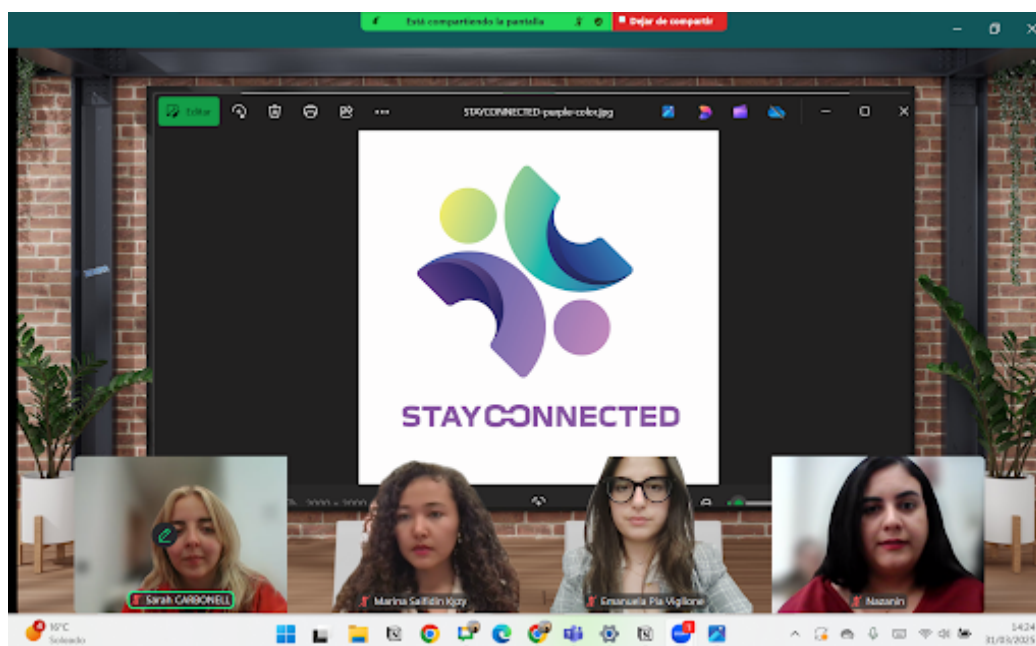
- Τα μέλη μπορούν να αντιδρούν στη συνάντηση με εικονίδια (emojis)

Πώς να κρατάτε σημειώσεις για τις συνεδριάσεις;

1. [Ξεκινήστε μια συνάντηση](#) από την εφαρμογή Zoom desktop.
2. Στα στοιχεία ελέγχου εντός της συνεδρίασης, κάντε κλικ στο **Κουμπί Σημειώσεις**.
3. Στην πάνω δεξιά γωνία, κάντε κλικ στο **New**.
4. Θα ανοίξει μια νέα σημείωση, την οποία μπορείτε να **επεξεργαστείτε ή να μοιραστείτε** με τη συνάντηση.

Τι είναι η καθηλωτική προβολή (immersive view);

- Τρισδιάστατος χώρος για τη διεξαγωγή συνεδριάσεων
- Αντίληψη μιας πρόσωπο με πρόσωπο συνάντησης
- Εύκολος τρόπος οικοδόμησης σχέσεων



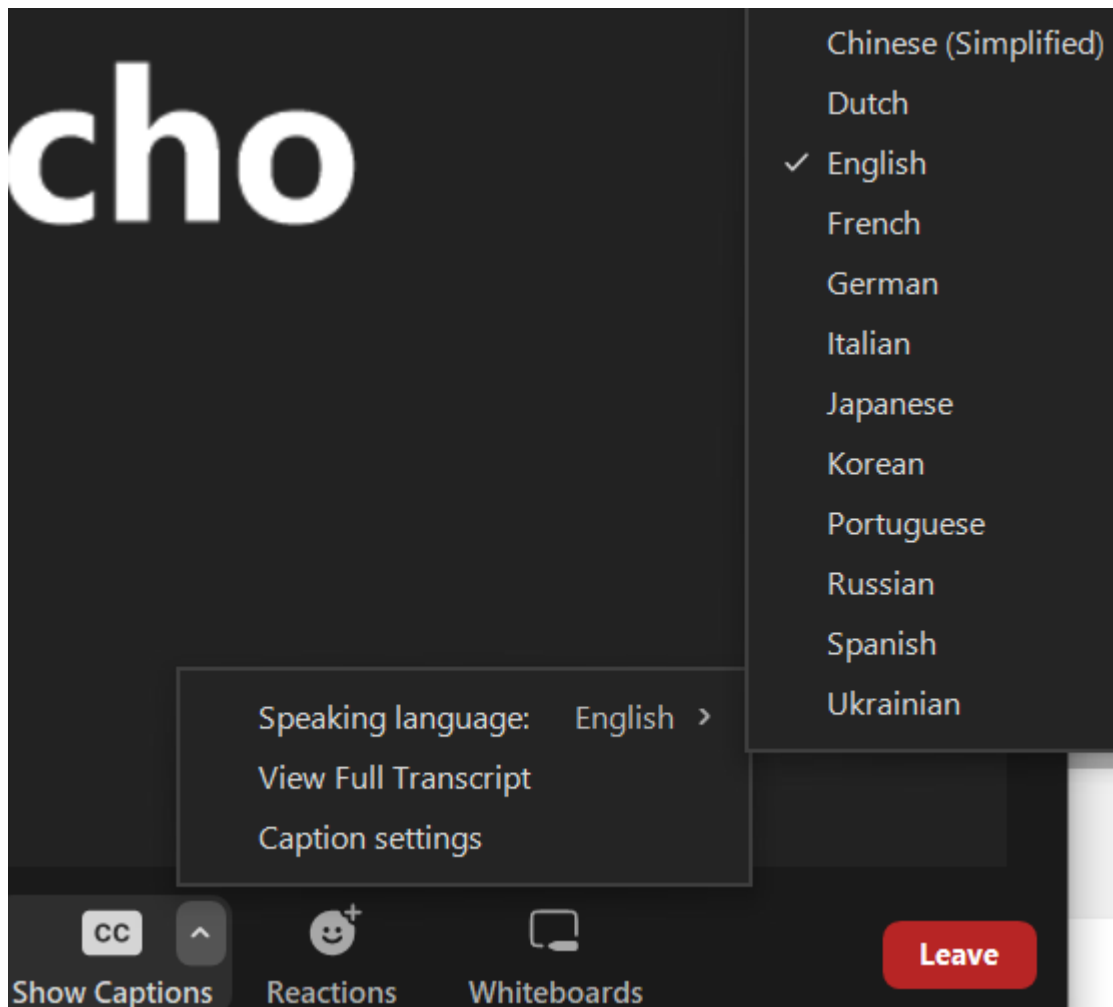
Πώς να ξεκινήσετε την καθηλωτική προβολή σε μια συνάντηση;

- Ξεκινήστε μια συνάντηση ή ένα διαδικτυακό σεμινάριο ως οικοδεσπότης.
- Στην πάνω δεξιά γωνία, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή**.
- Κάντε κλικ στο **Immersive**.
- Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές για την τοποθέτηση των συμμετεχόντων στη σκηνή: Αυτόματα ή Χειροκίνητα
- Επιλέξτε τη σκηνή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Κάθε σκηνή ορίζει τον μέγιστο αριθμό προκαθορισμένων θέσεων για τους παρευρισκόμενους.
- Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** για να ξεκινήσετε την Immersive View.

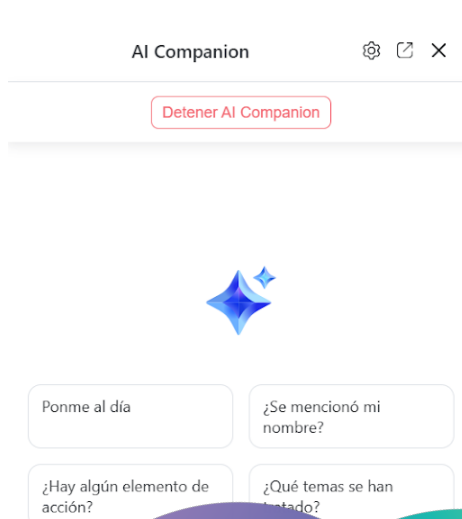
Πώς να δείτε τη ζωντανή μεταγραφή (Live transcription);

1. Συμμετοχή σε μια συνάντηση στο Zoom.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εμφάνιση λεζάντων**
3. Κάντε κλικ στον χαρακτήρα με το βέλος προς τα πάνω και επιλέξτε **Γλώσσα ομιλίας** για να επιλέξετε τη γλώσσα της λεζάντας/μεταγραφής σας.

Σημείωση: Για να απενεργοποιήσετε την αυτόματη μεταγραφή, κάντε κλικ στο κουμπί Απόκρυψη λεζάντας (Hide Captions).



Τι είναι ένας AI Companion;



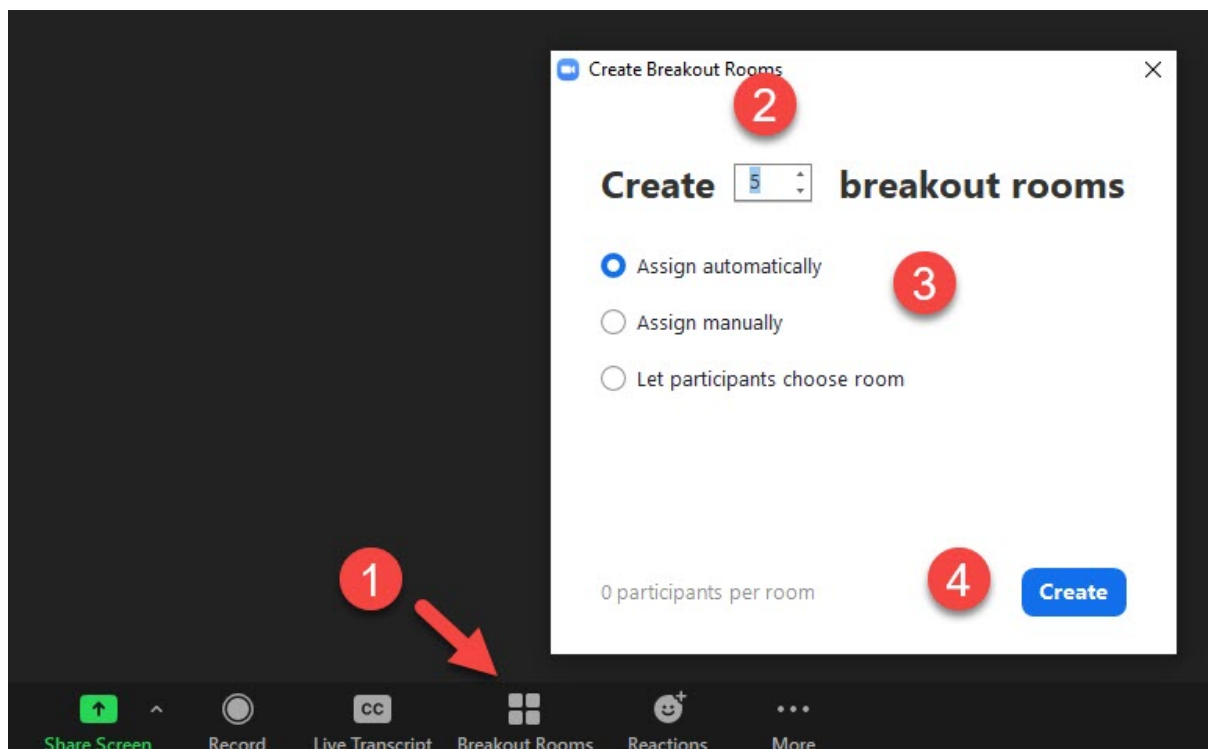
Βοήθεια σε πραγματικό χρόνο - μεταγράφει, συνοψίζει και παρακολουθεί τα σημεία δράσης.

Ενισχύει την παραγωγικότητα - απαντά σε ερωτήσεις και βοηθά σε εργασίες.

Απρόσκοπτη ενσωμάτωση - ενισχύει τις συνεδριάσεις χωρίς διακοπή.

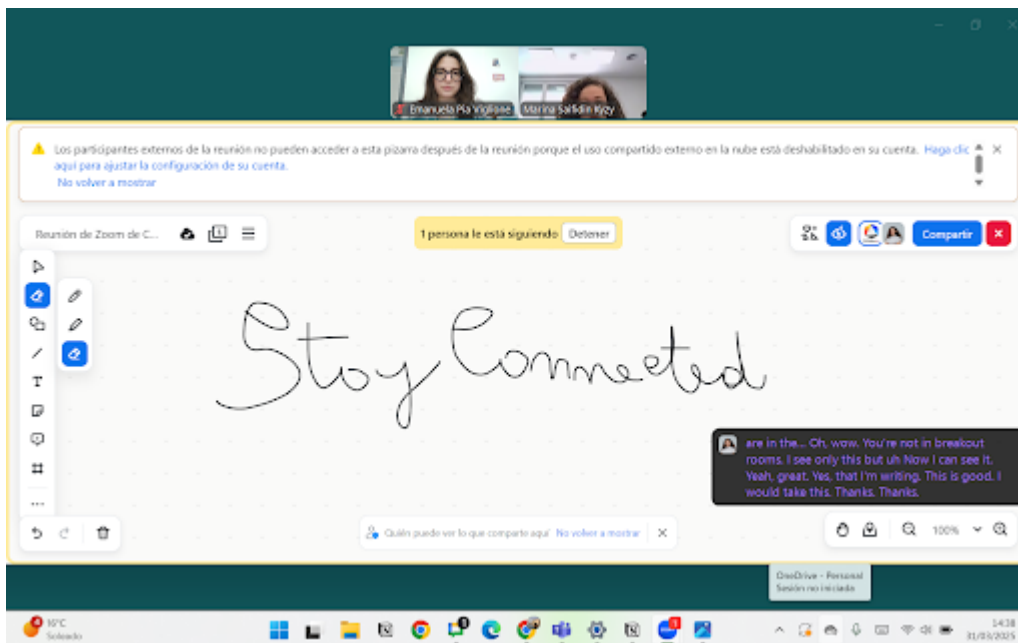
Πώς να δημιουργήσετε αίθουσες διαλείμματος (breakout rooms);

- Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης επιλέξτε **Αίθουσες διαλειμμάτων**.
- Εισάγετε τον αριθμό των δωματίων που θέλετε να δημιουργήσετε.
- Επιλέξτε τη μέθοδο ανάθεσης των συμμετεχόντων: **Αυτόματα, χειροκίνητα**.
- Επιλέξτε **Δημιουργία**.



Πώς να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα (Board view);

1. Ξεκινήστε μια συνάντηση από το Zoom
2. Στα στοιχεία ελέγχου εντός της συνεδρίασης, κάντε κλικ στο κουμπί **Λευκοί πίνακες (Whiteboards)**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέος λευκός πίνακας (New Whiteboard)**.





STAY CONNECTED

innovADE
LEADERSHIP IN INNOVATION



Co-funded by
the European Union



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.