



STAYCONNECTED



Дейност #2: Представяне на функциите на комуникационни инструменти - Zoom Workplace

Цел на дейността

Тази дейност показва основните характеристики на Zoom Workplace, като се подчертава начинът, по който поддържа както синхронна, така и асинхронна комуникация в хибридни екипи.

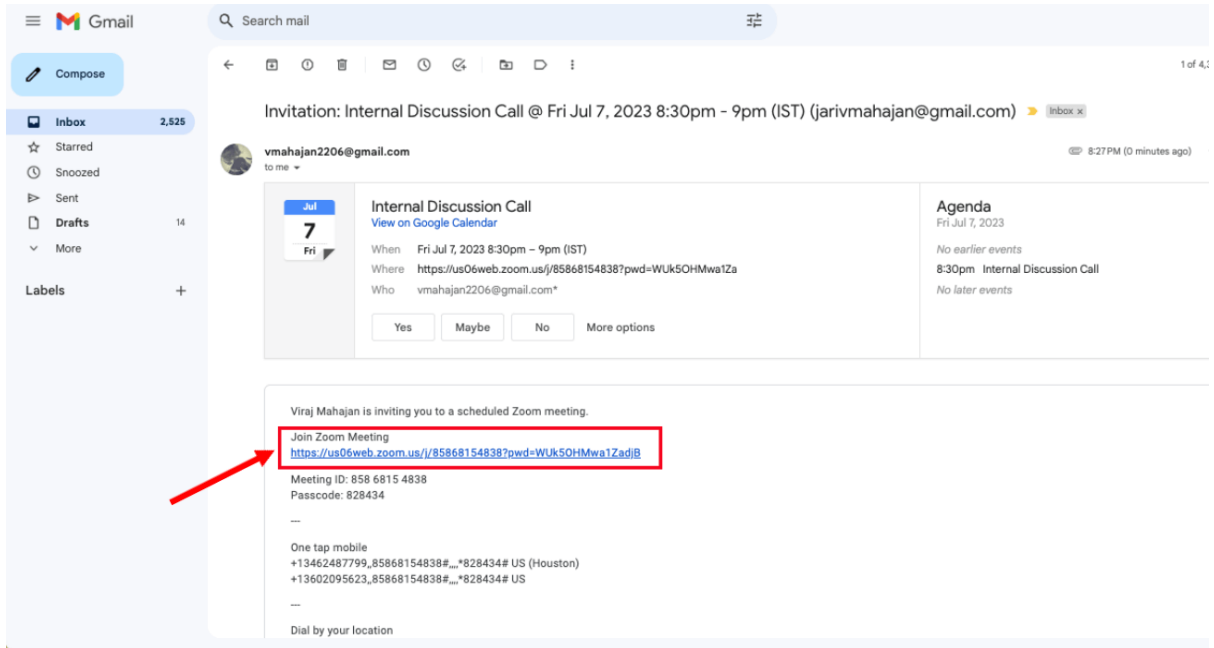
Рамка на дейността

След това обучаемите участват в упражнение, в което тестват как се настройва канал, как се насрочва среща и как се използва виртуалното (потопящото) пространство.

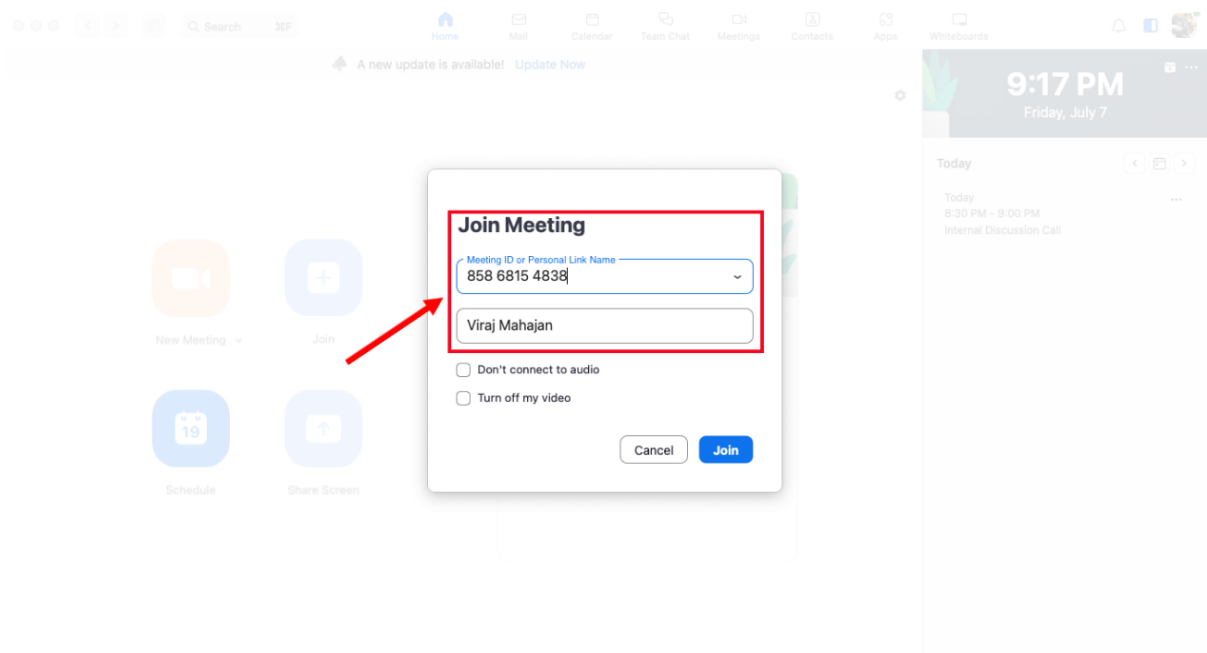
Време: **30 минути**

Как се влиза в среща?

1. От линка в имейла или календара



2. Чрез идентификационния номер на срещата (meeting ID)



Контрол на срещата

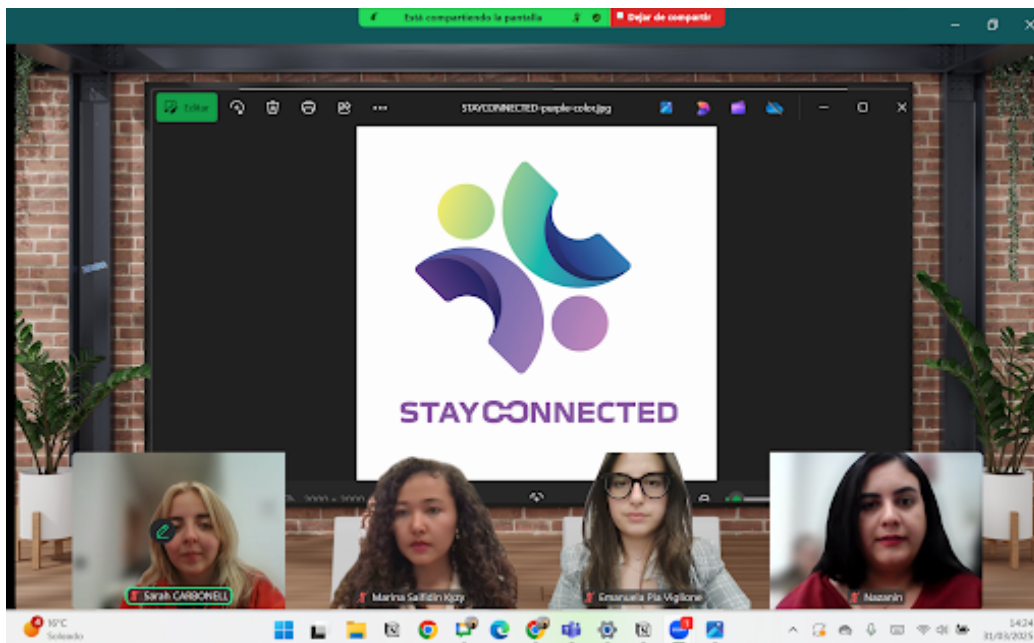
- Проверете кой е в стаята за срещи
- Членовете могат да реагират по време на срещата с емоджита

Как да водите бележки за срещата?

1. [Стартирайте среща](#) от десктоп приложението на Zoom.
2. От контролите в срещата, натиснете **бутона Notes**.
3. Горевдясно натиснете **New**.
4. Ще се отвори нова бележка, която може да бъде **редактирана или споделена** с хората в срещата.

Какво е потапящ изглед?

- 3D пространство за провеждане на срещи
- Възприятие като за среща лице в лице
- Лесен начин за изграждане на взаимоотношения



Как да стартирате потапящ изглед по време на среща?

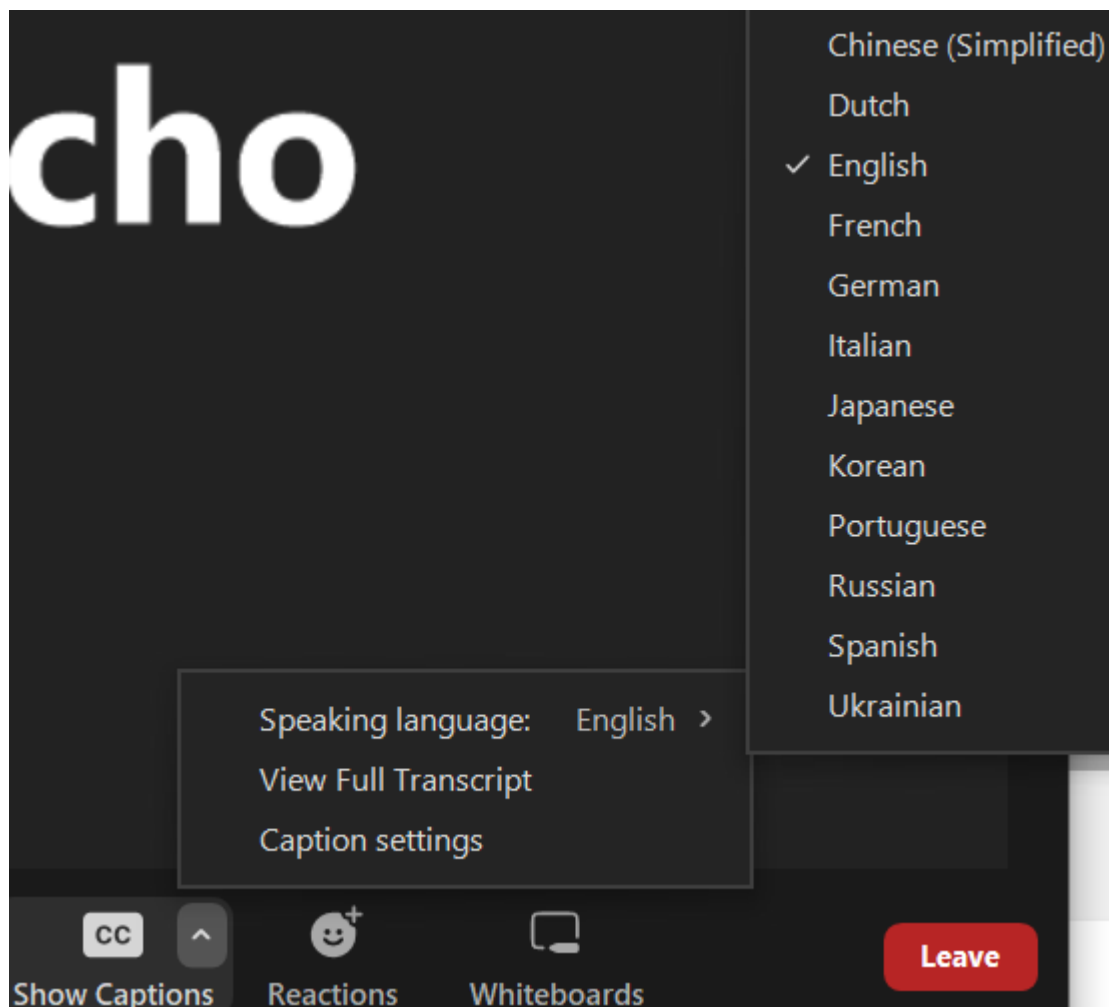
- Стартирайте срещата или уебинара като хост.
- В горния десен ъгъл изберете **View**.
- Натиснете **Immersive**.
- Изберете една от следните опции за добавяне на участниците на екран: Automatically или Manually
- Изберете сцената, която искате да използвате. Всяка от тях определя максималния брой предварително определени места за участниците.
- Натиснете **Start**, за да стартирате потапящия изглед.

Как да гледате транскрипция на живо?

1. Влезте в среща в Zoom
2. Изберете бутона **Show Captions**

3. Натиснете стрелката, насочена нагоре, и изберете **Speaking language** за да изберете езика на надписите / транскрипцията

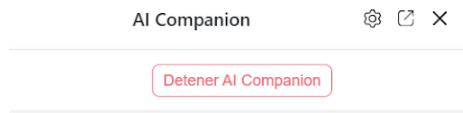
Бележка: За да деактивирате автоматичната транскрипция, кликнете на бутона **Hide Captions**



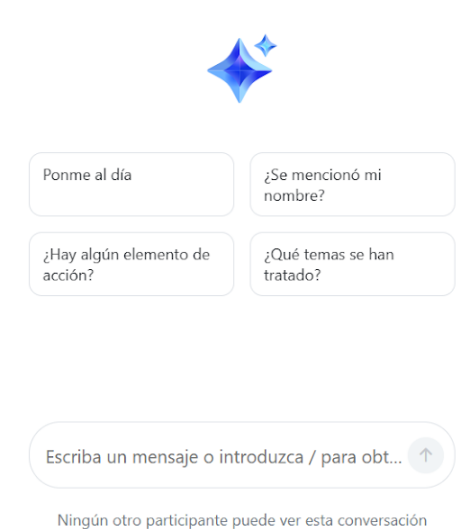
Какво е AI помощник?



Co-funded by
the European Union



Помощ в реално време – прави транскрипция, обобщава и проследява дейностите.

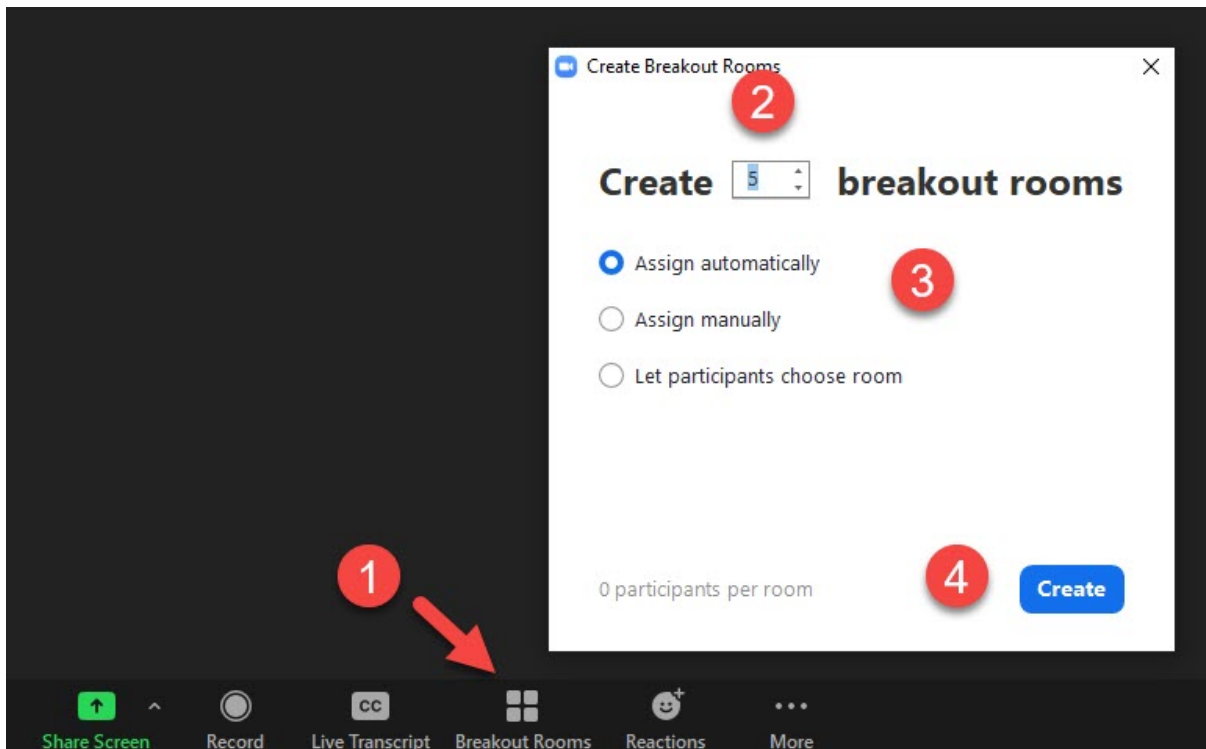


Повишава производителността – отговаря на въпроси и помага със задачи.

Безпроблемна интеграция – подобрява срещите без да ги прекъсва.

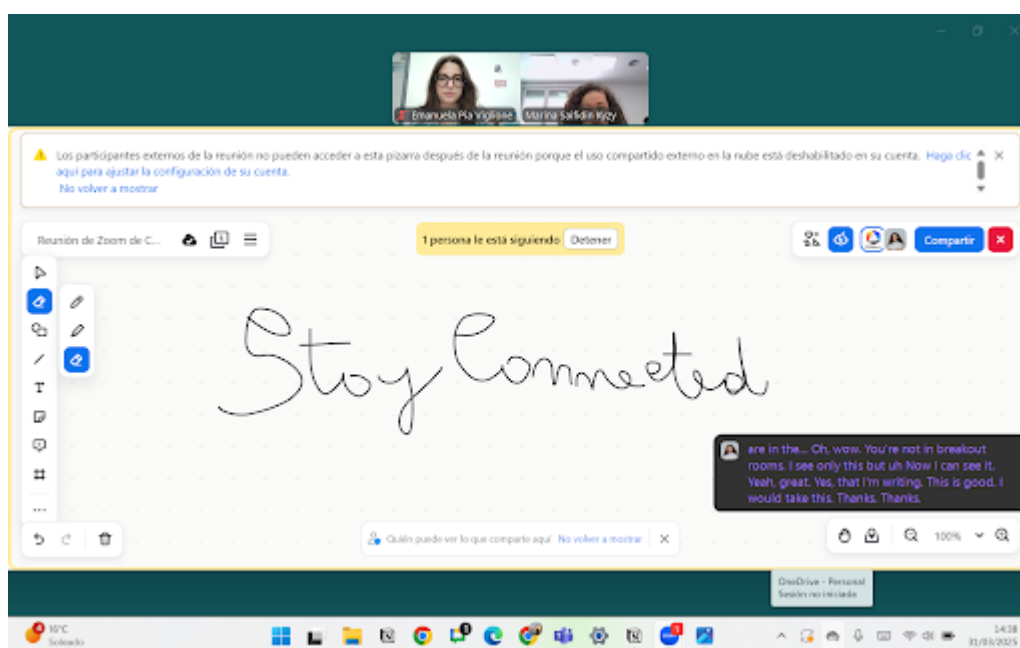
Как да създадете подстай (Breakout Rooms)?

- По време на срещата изберете **Breakout Rooms**.
- Въведете броя стаи, които искате да създадете.
- Изберете метода за разпределяне на участниците: **Automatically, Manually**.
- Изберете **Create**.



Как да използвате Whiteboard?

1. Започнете среща в Zoom
2. От контролите в срещата, изберете бутона **Whiteboards**.
3. Натиснете **New Whiteboard**.





STAY CONNECTED



Co-funded by
the European Union



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460