

## Módulo 6 Actividades

### Actividad 1: Identificación y asignación de recursos en un equipo híbrido

#### Escenario

Se le ha asignado, como gestor de proyectos, la tarea de dirigir un equipo híbrido de cinco desarrolladores informáticos con distintos niveles de experiencia, que trabajarán en una nueva plataforma durante dos años. Uno de los miembros del equipo es un empleado local recién contratado, otro es un ciudadano extranjero que trabaja a distancia desde otro país, en una zona horaria diferente, y el resto de los miembros del equipo trabajan algunos días desde casa y otros en la oficina.

#### PASO 1

En los grupos asignados, reflexionando sobre la información presentada en los módulos anteriores y utilizando la información disponible en el kit de herramientas, identifique los diversos recursos disponibles en sus entornos de trabajo híbridos (por ejemplo, herramientas digitales, funciones de los miembros del equipo, etc.) y haga una lista.

#### PASO 2

Cada grupo presenta su lista y debate métodos para asignar y gestionar estos recursos de manera eficaz para que el equipo trabaje de forma productiva.

#### PASO 3

Reflexionen sobre lo presentado y resuman los puntos clave que surjan.

### Actividad 2: Redacción de un plan de acción de muestra

#### Escenario

Partiendo del escenario y los resultados de la actividad 1, y utilizando la plantilla del plan de acción proporcionada (folleto), cada participante tiene la tarea de crear un plan de acción para su nuevo equipo de proyecto. Los jefes de equipo deben esbozar cómo utilizarán los recursos para lograr las tareas y los objetivos colaborativos, tanto en la oficina como en entornos remotos, manteniendo el bienestar, el compromiso y la moral de los empleados dentro del equipo, sin que nadie se sienta excluido.

#### PASO 1

En parejas asignadas, cada persona debe compartir y presentar su plan de acción y su estrategia.

## **PASO 2**

Cada persona debe proporcionar comentarios y sugerencias de mejora a la otra.

## **PASO 3**

Todos los participantes participan en una sesión informativa para debatir cuál es el plan de acción óptimo.

## **Actividad 3: Supervisar y ajustar el plan de acción para alcanzar el éxito**

### **Escenario**

Has implementado el plan de acción desarrollado en las actividades 1 y 2 anteriores. Tras utilizar la herramienta de gestión de proyectos que has elegido y supervisar el rendimiento de los miembros del equipo durante tres meses, observas diferentes niveles de productividad que están afectando a los plazos del proyecto.

Desea apoyar a los miembros de su equipo, por lo que les pide su opinión, de forma individual, para identificar la causa o causas de las discrepancias. Se da cuenta de lo siguiente:

- 2 miembros del equipo se sienten aislados del resto y no se sienten cómodos pidiendo ayuda
- El miembro más experimentado del equipo no comparte de forma proactiva sus conocimientos con los demás, especialmente con los nuevos incorporados.
- El miembro de tu equipo remoto está pasando por un grave problema de salud y acaba de informarte de que necesita acudir regularmente al médico, lo que a menudo entra en conflicto con las reuniones online del equipo.

## **PASO 1**

¿Qué harás para rectificar la situación y evitar incumplir los plazos del proyecto?

Anota tus próximas acciones y actualiza tu plan de acción actual.

## **PASO 2**

Presenta tu plan de acción ajustado y discútelo en el grupo.