

Модул 6 Дейности

Дейност 1: Установяване и разпределяне на ресурсите в хибриден екип

Сценарий

Като проектен мениджър сте назначен да ръководите в рамките на 2 години хибриден екип от 5 ИТ служители с различен опит, които работят върху нова платформа. Един от членовете на екипа е местен, новоназначен служител, друг е чужденец, който работи напълно дистанционно от друга държава с различна часова зона, а останалите членове работят в някои дни от вкъщи, а в други – от офиса.

СТЪПКА 1

По групи, като се базирате на информацията от предишните модули и използвате Инструментариума, открийте различните ресурси във вашата хибридна работна среда (напр. дигитални инструменти, роли на членовете на екипа и др.) и направете списък от тях.

СТЪПКА 2

Всяка група представя своя списък и обсъжда методите за ефективно разпределение и управление на ресурси с цел повишаване на продуктивността.

СТЪПКА 3

Разсъждавайте върху представеното и обобщете ключовите изводи.

Дейност 2: Създаване на примерен план за действие

Сценарий

Въз основа на сценария и резултатите от Дейност 1, и използвайки предоставения шаблон за план за действие (разпечатка), всеки участник трябва да създаде план за действие за своя новосформиран проектен екип. Лидерите на екипи трябва да опишат как ще използват ресурсите за постигане на групови задачи и цели както в офис, така и в дистанционна среда, като същевременно поддържат благосъстоянието, ангажираността и настроението на служителите в екипа, без никой да се чувства изключен.

СТЪПКА 1

По двойки всеки споделя и представя своите план за действие и стратегия.

СТЪПКА 2

Всеки дава на партньора си обратна връзка и предложения за подобрение.

СТЪПКА 3

Всички участват в дискусия на тема как изглежда оптималният план за действие.

Дейност 3: Проследяване и коригиране на плана за действие за постигане на успех

Сценарий

Вече сте приложили своя план за действие, разработен в дейности 1 и 2. Като използвате предпочитания инструмент за управление на проекти и след като сте наблюдавали работата на екипа в продължение на 3 месеца, забелязвате различни нива на продуктивност, които влияят на графика на проекта.

Желаете да помогнете на колегите си, затова взимате индивидуална обратна връзка, за да установите дълбоките причини за разликите. Откривате следното:

- Двама членове на екипа се чувстват изолирани от останалите и не им е удобно да поискат помощ
- Най-опитният член на екипа не споделя по своя инициатива знанията си с останалите, особено с новоприсъединилия се.
- Дистанционният служител има сериозен здравословен проблем и току-що ви е информирал, че трябва да посещава редовни прегледи, които често са в конфликт с онлайн срещите на екипа.

СТЪПКА 1

Какво ще предприемете, за да коригирате ситуацията и да избегнете пропуснати срокове за проекта?

Запишете следващите си действия и актуализирайте текущия план за действие.

СТЪПКА 2

Представете коригирания план за действие и го обсъдете в групата.