

MÓDULO 5 EVALUACIÓN

Bienvenido a la evaluación del **Módulo 5: Mejores prácticas para la implementación de tecnología en equipos híbridos**. Esta prueba está diseñada para evaluar su comprensión de los conceptos clave cubiertos en la formación, incluyendo estrategias de adopción de tecnología, herramientas de comunicación y colaboración, gestión de tareas y mantenimiento de un equilibrio saludable en un entorno de trabajo híbrido.

Instrucciones

Lea atentamente cada pregunta y seleccione la mejor respuesta. Solo hay una respuesta correcta por pregunta.

Evaluación

1. ¿Cuál es uno de los objetivos principales del uso de herramientas de colaboración avanzadas en equipos híbridos?

- a) Eliminar las reuniones presenciales
- b) Crear un entorno virtual inmersivo**
- c) Aumentar el tiempo que los empleados pasan frente a la pantalla
- d) Evitar toda forma de comunicación sincrónica

2. ¿Cuál es una barrera común para la adopción de la tecnología en equipos híbridos?

- a) El aumento de la motivación de los empleados
- b) La resistencia al cambio**
- c) Las habilidades digitales ilimitadas
- d) La reducción de las preocupaciones en materia de seguridad

3. ¿Qué herramienta se utiliza principalmente para reuniones virtuales, seminarios web y comunicación por vídeo en tiempo real en entornos colaborativos?

- a) Trello
- b) Zoom**
- c) Microsoft Teams
- d) Google Docs



4. ¿Cuál es una ventaja de la comunicación sincrónica?

- a) Ofrece flexibilidad a los miembros del equipo para responder a su propio ritmo
- b) Reduce las interrupciones en el flujo de trabajo
- c) Permite una respuesta inmediata en llamadas urgentes**
- d) Evita los problemas relacionados con las zonas horarias

5. ¿Qué función de Zoom Workspace permite a los participantes experimentar un espacio de reunión virtual?

- a) Transcripción en directo
- b) Vista inmersiva**
- c) Salas de descanso
- d) Vista de pizarra

6. ¿Para qué se utiliza principalmente Asana en un equipo híbrido?

- a) Programar reuniones virtuales
- b) Gestionar y realizar un seguimiento de las tareas**
- c) Realizar videollamadas
- d) Enviar mensajes instantáneos

7. ¿Cuál de las siguientes funciones ofrece Asana?

- a) Organización de tareas con fechas de vencimiento y prioridades**
- b) Comunicación por correo electrónico cifrado
- c) Traducción de voz en tiempo real
- d) Programación del espacio de trabajo físico

8. ¿Cuál es la estrategia recomendada para evitar el agotamiento cuando se trabaja en un equipo híbrido?

- a) Trabajar más horas para maximizar la productividad
- b) Fomentar hábitos de trabajo saludables y descansos**
- c) Dependier únicamente de la comunicación sincrónica
- d) Evitar por completo la tecnología

9. ¿Cuál es una forma de promover la colaboración y la formación de equipos en un entorno de trabajo híbrido?

- a) Desarrollar actividades en equipo y dar prioridad a la interacción social**
- b) Reducir la interacción social para centrarse en las tareas
- c) Utilizar solo el correo electrónico para comunicarse
- d) Establecer límites estrictos a la interacción entre los empleados



Co-funded by the
European Union



STAYCONNECTED

10. ¿Cuáles son las principales conclusiones de esta formación?