

PLAN DE LECCIÓN

Módulo 2: Transformar la comunicación en el lugar de trabajo híbrido

N.	Temas y subtemas/Actividades de aprendizaje	Duración	Material y hojas de actividades	Sugerencias para la implementación
1.	Introducción a la dinámica del trabajo híbrido ○ Actividad para romper el hielo: Compartir experiencias individuales de trabajo en entornos híbridos. ○ Presentación sobre la dinámica del trabajo híbrido y la importancia de la comunicación. ● Actividades de aprendizaje:	10 min	Hipervínculo a un recurso externo https://archieapp.co/blog/hybrid-work-examples-and-practices/ https://www.antonilacina.com/news/the-six-major-challenges-leaders-face-in-hybrid-work-environments/ Hipervínculo a un nuevo recurso https://lucidspark.com/blog/overcoming-the-communication-gap-for-hybrid-teams	Utilice sus ejemplos para que la sesión resulte más cercana.

	Debate en grupo: animar a los participantes a identificar y compartir los principales retos de la comunicación híbrida.		- IT equipment (including a projector screen); - Flipchart and markers; - Pens and note-taking materials for participants - Slides with challenges/opportunities in hybrid work.	
2.	Gestionar las expectativas de los directivos en entornos de trabajo híbridos - Establecer funciones y responsabilidades claras. - Alinear las expectativas de los directivos y los equipos. Actividades de aprendizaje: Escenarios de role-play: establecer y gestionar las expectativas con equipos híbridos. Ejercicio en grupo: desarrollar un borrador de política de trabajo híbrido que aborde las expectativas del equipo.	20 min	Plantilla para la redacción de políticas - Ejemplos de políticas de trabajo híbrido. - Fichas con escenarios Nuevos recursos: https://www.charliehr.com/blog/hybrid-working-policy/ https://hrexecutive.com/do-you-have-a-strong-hybrid-work-policy-in-place/	Asignar roles (gerente, miembro del equipo) para los ejercicios de juego de roles.



3.	Fomentar una comunicación regular y abierta ○ Establecer protocolos para la comunicación asíncrona y sincrónica. ● Actividades de aprendizaje: Desarrollar un calendario de comunicación para un equipo híbrido.	15 min	● Cuadro comparativo de métodos de comunicación. ● Plantilla para horarios de comunicación de equipos híbridos. Nuevos recursos: https://www.youtube.com/watch?v=HO2va28majU	Anime a los participantes a proponer horarios de comunicación ideales.
4.	Crear prácticas de reconocimiento, confianza y retroalimentación ○ El papel de la confianza en los equipos híbridos. ○ Técnicas para proporcionar retroalimentación constructiva. ● Actividades de aprendizaje: Análisis de un caso práctico: un equipo híbrido con problemas de confianza y retroalimentación. Actividad: practicar la retroalimentación en un entorno híbrido.	20 min	● Documento de estudio de caso ● Directrices para comentarios Nuevos recursos: https://clickup.com/blog/feedback-sandwich-method/	Facilite los debates para identificar soluciones a partir del caso práctico.



5.	Mantener una cultura empresarial sólida ○ Estrategias para fomentar la inclusión y los valores compartidos en modelos híbridos. ○ Fomentar actividades que estrechen los lazos del equipo. ● Actividades de aprendizaje: ○ Debate: Identificar los componentes clave de una cultura empresarial sólida. ○ Actividad en grupos reducidos: Diseñar un evento para equipos híbridos con el fin de reforzar la cultura.	15 min	● Plantilla para la planificación de eventos híbridos Nuevos recursos: https://www.workforcehub.com/blog/how-to-maintain-company-culture-and-why-it-matters/ https://n9.cl/k7y5o	Divida a los participantes en pequeños grupos para que hagan una lluvia de ideas. Anímeles a debatir los elementos clave de una cultura empresarial sólida.
6.	Promover la colaboración híbrida ○ Herramientas y prácticas para una colaboración eficaz en equipos híbridos. ○ Estrategias para abordar los retos de las tareas colaborativas. ● Actividades de aprendizaje: ○ «Reto de resolución colaborativa de problemas»	10 min	● Un juego de fichas o trozos de papel pequeños ● Un bolígrafo o rotulador ● Plataforma de videoconferencia (opcional) Nuevos recursos:	Anime a los participantes a centrarse en la comunicación, a escuchar las ideas de los demás y a aprovechar las sugerencias de los demás.



	Before the session, write down a few simple, workplace-related problems or scenarios on the index cards. For example: <i>"You and your team have crash-landed on a deserted island. You have 10 items salvaged from the wreckage but can only carry 5 with you as you search for rescue. Your group must reach consensus on the 5 items to keep."</i> <i>"Your team needs to organize a company event with limited resources."</i> <i>"A project deadline is approaching, and your team is behind schedule."</i> Modere un breve debate sobre la importancia de la colaboración y cómo las diferentes perspectivas pueden conducir a mejores soluciones.		https://www.charliehr.com/blog/hybrid-working-policy/ https://hrexecutive.com/do-you-have-a-strong-hybrid-work-policy-in-place/	
7.	Resumen y reflexión: Resumen y reflexiones de los participantes sobre los objetivos y resultados del módulo. Cuestionario de evaluación.	10 min	Hoja de evaluación con preguntas tipo test	Fomente el intercambio activo de ideas y comentarios entre los participantes.



Co-funded by
the European Union

