



STAYCONNECTED



Tarjeta 1

Sesgo de proximidad

Escenario

En una reciente reunión híbrida del equipo, el gerente se centró principalmente en los participantes presenciales, ignorando a menudo los comentarios de los participantes remotos. Los participantes remotos se sintieron excluidos y menos involucrados, ya que sus contribuciones se retrasaban o se pasaban por alto.

Preguntas para el debate

- ¿Cómo afecta el sesgo de proximidad a la colaboración en equipo?
- ¿Qué medidas podría tomar el gerente para garantizar una participación equilibrada de los participantes remotos?
- ¿Qué herramientas o prácticas de reunión del kit de herramientas (páginas 37-39) podrían ayudar a evitar este problema?

Posibles soluciones

- Asignar una coanfitrión para supervisar el chat y a los participantes remotos.
- Rotate meeting moderators to build a sense of inclusivity

Tarjeta 2

Multitarea durante reuniones híbridas

Situación

Durante una importante sesión de lluvia de ideas, se observó que varios participantes (tanto remotos como presenciales) consultaban sus correos electrónicos y realizaban otras tareas. Como resultado, las aportaciones se ralentizaron y la sesión terminó sin ideas concretas.

Preguntas para el debate

- ¿Cómo afecta la multitarea en las reuniones a la productividad y la moral del equipo?
- ¿Qué medidas prácticas se pueden adoptar para que las reuniones sean interesantes y reducir la multitarea?
- ¿Qué técnicas del conjunto de herramientas (página 36) se pueden utilizar para garantizar la concentración?

Posibles soluciones

- Utilizar actividades interactivas, como encuestas y documentos compartidos, para mantener la participación de los asistentes.
- Establecer expectativas claras de participación y eliminar distracciones innecesarias.



Tarjeta 3

Barreras tecnológicas

Situación

Un trabajador remoto experimentaba frecuentes cortes de audio durante una presentación importante, lo que provocaba retrasos y pérdida de información. El equipo presencial se sentía frustrado, mientras que el presentador se sentía presionado para apresurarse.

Preguntas para el debate

- ¿Cómo pueden los equipos híbridos prepararse y mitigar los problemas técnicos en las reuniones?
- ¿Qué herramientas o recursos del kit de herramientas (páginas 36-39) podrían abordar estos retos?
- ¿Cómo deben gestionar los facilitadores las interrupciones técnicas sin perder la inclusividad?

Posibles soluciones

- Anime a todos a probar el audio y el vídeo antes de las reuniones.
- Utilice notas compartidas de la reunión para resumir los puntos clave para cualquiera que experimente problemas técnicos.



Tarjeta 4

Participación desigual en los debates

Situación

Durante una reunión para informar sobre el estado de un proyecto, un trabajador dominó el debate, mientras que los demás (especialmente los participantes remotos) permanecieron en silencio. Las ideas importantes de los miembros más callados del equipo nunca se compartieron.

Preguntas para el debate

- What are the consequences of unequal participation in hybrid meetings?
- ¿Qué estrategias pueden ayudar a garantizar que se escuchen todas las opiniones?
- ¿Qué buenas prácticas de la lista de verificación para reuniones híbridas del kit de herramientas (página 37) podrían mejorar la dinámica del grupo?

Posibles soluciones

- Utilice un formato de debate por turnos para que todos tengan la oportunidad de hablar.
- Incluya opciones de participación anónima a través de herramientas en línea (por ejemplo, Mentimeter) para los participantes tímidos.

Tarjeta 5

Fatiga por reuniones

Situación

Tras una larga reunión híbrida de planificación, los trabajadores (especialmente los que teletrabajan) informaron de que se sentían agotados mentalmente y desconectados, lo que afectaba a su capacidad para retener información clave y colaborar de forma eficaz.

Preguntas para el debate

- ¿Qué factores contribuyen a la fatiga en las reuniones híbridas?
- ¿Cómo pueden la estructura y el ritmo de las reuniones reducir la fatiga?
- ¿Qué orientaciones de las estrategias de bienestar digital del kit de herramientas (páginas 37-39) podrían ayudar a prevenir la fatiga por reuniones?

Ideas de posibles soluciones

- Programar descansos regulares durante las reuniones largas para refrescar la concentración.
- Acortar las reuniones enviando resúmenes previos y utilizando agendas concisas.



STAY CONNECTED



Co-funded by
the European Union



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460