

STAY CONNECTED: ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА ХИБРИДНА РАБОТА

Цел 1: Определете какво е успешна хибридна работа за вашата организация				
Описание	Необходими ресурси	Очаквани резултати	График	Отговорник
Какво представлява подходящата среда за хибридна работна във вашата организация? Как изглежда, какви чувства поражда?	Какво е нужно или кой може да помогне за изпълнението на задачите?	Как ще определите и измерите успеха?	Кога трябва да се случи?	Кой служител / отдел трябва да вземе решението?
Цел 2: Допустимост				
Кои позиции са подходящи за хибридна работа	Недопустимост	Категории	Отговорник	
Критерии за допустимост? Посочете съвместимите длъжности по-долу	Посочете несъвместимите роли по-долу	Опишете (ако съществуват) различни длъжностни категории и модели на работа	Кой ще определи допустимостта? Кой ще проследява честотата на дистанционната работа?	
Цел 3: Необходима инфраструктура				
Технологии	Среци	График	Отговорник	
Какво оборудване и системи имате/искате/са необходими за безпрепятствена работа в хибриден режим?	Каква конфигурация имате/ви трябва за провеждане на ефективни хибридни срещи?	Колко време имате да купите всичко необходимо?	Кой служител / отдел ще вземе решението?	

Цел 4: Политики			
Законосъобразност Какви закони трябва да спазвате?	Политики Определете основните си правила и разпоредби	Отговорник Кой служител / отдел ще реши какво да бъде включено?	
Цел 5: Комуникация и обучение			
Обучение Кой трябва да бъде обучен и на какво?	Насоки Кой се нуждае от подкрепа? Как ще комуникирате политиките?	График Кога и колко често?	Отговорник Кой ще отговаря за комуникацията? Кой ще проведе обученията?
Цел 6: Благополучие на служителите			
Кои аспекти са важни за благополучието? (напр. работно време, почивки, социални връзки, право на изключване)	Измерване Как ще определите и измерите успеха и самочувствието на служителите?	График Кога и колко често?	Отговорник Кой ще го направи?

--	--	--	--