

УЧЕБЕН ПЛАН

Модул 2: Трансформиране на комуникацията в хибридно работно място

N.	Теми и подтеми/Учебни дейности	Продължителност	Материали и листи с дейности	Предложения за изпълнение
1.	Въведение в динамиката на хиброзната работа ○ Дейност за разчупване на леда: Споделете личен опит от работа в хибридна среда. ○ Презентация за динамиката на хибризната работа и значението на комуникацията. ● Обучителни дейности:	10 мин.	Хиперлинк към външен ресурс https://archieapp.co/blog/hybrid-work-examples-and-practices/ https://www.antonilacina.com/news/the-six-major-challenges-leaders-face-in-hybrid-work-environments/ Хиперлинк към нов ресурс https://lucidspark.com/blog/overcoming-the-communication-gap-for-hybrid-teams	Използвайте техните примери, за да направите сесията по-лесна за разбиране.



	Групова дискусия: Помолете участниците да идентифицират и споделят ключови предизвикателства в хибридната комуникация		• IT оборудване (вкл. екран за проектор); • Флипчарт и маркери; • Химикалки и др. материали за водене на бележки за участниците; • Слайдове с предизвикателства/възможности при хибридна работа.	
2.	Управление на очакванията на мениджърите в хибридна работна среда ○ Установяване на ясни роли и отговорности. ○ Съгласуване на очакванията между мениджъра и екипа. • Обучителни дейности: Ролев сценарий: Определяне и управление на очакванията в хибридни екипи. Групово упражнение: Направете проект на хибридна работна политика, отговаряща на очакванията на екипа.	20 min	• Образец за изготвяне на политики • Примерни политики за хибридна работа. • Листи със сценарии Нови ресурси: https://www.charliehr.com/blog/hybrid-working-policy/ https://hrexecutive.com/do-you-have-a-strong-hybrid-work-policy-in-place/	Разпределете роли (мениджър, член на екипа – в офиса и онлайн) за ролевите упражнения.

3.	Насърчаване на редовна и открита комуникация ○ Установяване на протоколи за асинхронна и синхронна комуникация. ● Обучителни дейности: Направете комуникационен график за хибриден екип.	15 мин.	● Сравнителна таблица за комуникационните методи. ● Образец за комуникационен график на хибриден екип. Нови ресурси: https://www.youtube.com/watch?v=HO2va28majU	Насърчете участниците да обсъдят какъв би бил идеалният график за комуникация.
4.	Изграждане на признание, доверие и практики за обратна връзка ○ Ролята на доверието в хибридните екипи. ○ Техники за предоставяне на конструктивна обратна връзка. ● Обучителни дейности: Анализ на казус: Хибриден екип, който изпитва проблеми с доверието и обратната връзка.	20 мин.	● Документ за представяне на казуса ● Насоки за обратна връзка Нови ресурси: https://clickup.com/blog/feedback-sandwich-method/	Дискусия с цел намиране на решения по казуса.



	Дейност: Трениране за даване на обратна връзка в хибридна среда.			
5.	Поддържане на силна фирмена култура ○ Стратегии за насърчаване на приобщаването и споделените ценности в хибридни модели. ○ Организиране на дейности за сплотяване на екипа. ● Обучителни дейности: ○ Дискусия: Определете ключовите компоненти на силната фирмена култура. ○ Дейност в малка група: Създайте хибридно събитие за екипа с цел затвърждаване на културата в организацията.	15 мин.	● Образец за планиране на хибридно събитие Нови ресурси: https://www.workforcehub.com/blog/how-to-maintain-company-culture-and-why-it-matters/ https://n9.cl/k7y5o	Разделете участниците на малки групи за обмисляне на идеи. Помолете ги да обсъдят ключовите елементи на силната фирмена култура.

6.	Насърчаване на хибридно сътрудничество ○ Инструменти и практики за ефективно сътрудничество в хибридни екипи. ○ Стратегии за справяне с предизвикателствата в задачи, които изискват сътрудничество. ● Обучителни дейности: ○ "Предизвикателство за съвместно решаване на проблеми " Преди сесията запишете няколко прости, свързани с работното място проблеми или сценарии на индексните карти. Например: <i>"Вие и Вашият екип сте корабокрушили на безлюден остров. Имате 10 предмета, спасени от останките, но може да вземете с Вас само 5, докато търсите помощ. Групата Ви трябва да постигне съгласие за 5-те предмета, които да задържи."</i> <i>" Вашият екип трябва да организира фирмено събитие с ограничени ресурси."</i>	10 мин.	● Набор от индексни карти или малки листчета хартия ● Химикал или маркер ● Видео конферентна платформа (по желание) Нови ресурси: https://www.charliehr.com/blog/hybrid-working-policy/ https://hrexecutive.com/do-you-have-a-strong-hybrid-work-policy-in-place/	Окуражете участниците да се съсредоточат върху комуникацията, да изслушват взаимно идеите си и да надграждат върху предложенията си.
----	--	---------	--	---



	<i>"Наближава крайния срок по проект, а Вашият екип изостава от графика."</i> Направете кратка дискусия относно важността на сътрудничеството и как различните гледни точки могат да доведат до по-добри решения.			
7.	Заключение и размисли: Обобщение и размисли на участниците относно целите и резултатите от модула Тест за оценка	10 мин.	Работен лист за оценка/тест	Насърчете активното споделяне на информация и обратна връзка между участниците.