

ПЛАН ЗА УРОК ПО МОДУЛ 6 - IoD

Модул 6: Планиране на дейностите: Използване на ресурсите по проекта в ежедневната практика на хибридна работа

N.	Теми и подтеми/Учебни дейности	Продължителност	Необходими материали и листи с дейности	Предложения за изпълнението
1	Въведение: • Преглед на хибридната работа от гледна точка на управлението на ресурсите и планирането на дейности. • Дискусия относно ключовите ресурси за прилагане на хибридна работна среда (напр. време, инструменти,	10 минути	• Презентационни слайдове (раздел Въведение). • Референтен материал: „STAY CONNECTED Инструментариум“	• Започнете с бърз въпрос за разчупване на леда: „Кой е най-сложният ресурс за управление във вашите хибридни екипи?“ • Способствайте отворената дискусия,

	разпределение на отговорностите в екипа, бюджет).			за да насърчите споделянето на опит и създадете подходяща среда за споделяне на мнения и гледни точки.
2	Тема 1: Идентифициране и разпределение на ресурсите - Обяснете значението на разпределението на ресурсите в хибридна работна среда и ползите от него. Дейност: Групово упражнение: - Упражнение, базирано на сценарий, в което участниците идентифицират ресурси (време, инструменти, персонал) и генерират идеи за стратегии за разпределение.	Продължителност: 25 минути 10 минути за презентация и групово дискусия. 15 минути за дейността	Необходими материали и листи с дейности: Предварително подготвени сценарии за предизвикателства пред хибридни екипи (от презентационните слайдове) могат да бъдат предоставени като разпечатка.	Предложения за изпълнението: - Сформирайте малки групи от 3–4 участници за симулиране на управление на хибриден екип. - Осигурете време за размисъл и приоритизиране на ресурсите, последвано от кратки представяния.

3	Тема 2: Разработване на план за действие • Представете и обсъдете в групата контролен списък с елементи, които трябва да включва добре изготвеният план за действие. • Дейност: Самостоятелна работа и работа по двойки: ○ Всеки участник изготвя план за действие за управление на проект в хибридна среда. ○ По двойки участниците споделят плановете си, за да дадат обратна връзка и да открият области за подобрене.	Продължителност: 35 минути • 10 минути дискусия • 15 минути самостоятелна работа, изготвяне на плановете за действие. • 10 минути работа по двойки – прочитане на плановете един на друг и обратна връзка.	Необходими материали и листи с дейности: • Формуляр STAY CONNECTED HYBRID WORK IMPLEMENTATION ACTION PLAN. • Материал за четене въщи: CIPD Guidance for Hybrid Work.	Предложения за изпълнението: • Представете на участниците примерния шаблон на план за действие, който могат да използват за собствените си идеи. Насърчавайте конструктивна и ползотворна обратна връзка по време на дискусията по двойки.
4	Тема 3: Наблюдение и коригиране на използването на ресурсите	Продължителност: 25 минути	Необходими материали и листи с дейности:	Предложения за изпълнението:



	• Методи за наблюдение и коригиране на използването на ресурсите в екипа. • Дейност: Наблюдение и коригиране на вашия план за действие за постигане на успех ○ Въз основа на предизвикателства в казуса, екипите актуализират по-ранните си планове за действие, за да подобрят ефективността и да осигурят справедливо разпределение на ресурсите.	• 10 презентация / дискусия • 15 минути за представяне на коригираните планове и финално обобщение.	• Предварително подготвени сценарии за предизвикателства пред хибридни екипи (от слайдовете) могат да бъдат раздадени като помощни материали. • Ресурси за наблюдение: 1. Инструмент за отчитане на времето. 2. Инструменти за обратна връзка от служителите.	• Представете кратък хипотетичен сценарий, в който наблюдението на ресурсите разкрива проблеми (например ниска продуктивност на екипа, усеждане за изключване и др.). • Напътствайте участниците през процеса на преразглеждане на техните планове за действие. • Насърчавайте споделянето на финалните планове за действие във форума за електронно обучение, за да се създаде дискусия с други мениджъри и да се насърчи споделянето на знания.
--	---	---	--	--



5	4. Размисъл и дискусия Сесия за размисъл с цел критична оценка на ключови елементи от средата за хибридна работа чрез насочващи въпроси: 1. Кои дигитални и други инструменти имате на разположение, за да осигурите приобщаваща хибридна работна среда? 2. Как можем да осигурим спестяване на време в хибридна среда? 3. Различават ли се значително ролите в екипа при хибридна работа? 4. Какви са разликите в разходите при работа от офиса и от вкъщи? 5. Какви предизвикателства може да възникнат за социалното приобщаване на отдалечени служители?	Продължителност: 20 минути 5 минути: Дискусия в малки групи за „брейнсторминг“ и споделяне на гледни точки. 10 минути: споделяне с цялата група и обобщение от водещия на ключовите изводи. 5 минути: Заклучителна дискусия за свързване на изводите с ключовите цели на модула.	Необходими материали и листи с дейности: Насоки за размисъл – разпечатани или визуализирани на екран (за по-добра видимост). Бяла дъска или инструмент за дигитално сътрудничество (напр. Jamboard) за записване на групови идеи.	Предложения за изпълнението: Дискусия в малки групи (5 минути): • Разделете участниците на групи от по 3-4 души и задайте на всяка група един или два въпроса за размисъл. • Помолете участниците да обсъдят възможни решения, като се позоват на личен или професионален опит. Споделяне с цялата група (10 минути): • Нека всяка група сподели отговорите си с по-широката аудитория.
---	---	---	---	--



				• Водещият може да проучи по-задълбочено отговорите. Например: ○ Ако се обсъжда спестяване на време: „Кои конкретни промени в навиците или инструментите са работили най-добре за вашия екип?“ ○ Когато става дума за социалното приобщаване: „Каква роля трябва да играят лидерите за преодоляване на тези предизвикателства?“ Заклучителна дискусия (5 минути):
--	--	--	--	---



				● Свържете ключовите изводи с целите на модула: ○ Ефективно използване на ресурсите за постигане на равенство и сътрудничество в хибридни работни условия. ○ Адаптиране на инструменти и практики за справяне с идентифицираните предизвикателства , включително свързани с разходи и приобщаване. ● Обобщете практическите мерки, които участниците могат да предприемат след сесията.
--	--	--	--	--

6	5. Оценка на знанията Дейност: Въпроси „варно или грешно“. Цел: Да се провери разбирането на участниците за ключовите концепции от Модул 6 относно планирането на ресурси при хибридна работа, плановете за действие и мониторинга.	Продължителност: 10 минути 5 минути: Участниците отговарят индивидуално на въпросите. Групова дискусия с водещия, който преглежда отговорите и изяснява евентуални недоразумения.	Необходими материали и листи с дейности: • Печатни или дигитални копия на въпросите. • Проектор или флипчарт за визуализиране на въпросите по време на дискусията.	Предложения за изпълнението: 1. Подготовка: ○ Раздайте въпросите на участниците като печатен материал или включени в слайдовете. ○ Като алтернатива задавайте въпросите един по един с помощта на интерактивен инструмент за гласуване на живо (например Mentimeter, Poll Everywhere) за привличане на вниманието. 2. Самостоятелни отговори (5 минути): ○ Осигурете време на участниците да помислят и да отговорят.
---	---	---	---	---



				○ Насърчете ги да разсъждават върху наученото по време на сесията в отговорите си. 3. Групово обобщение (5 минути): ○ Прегледайте всеки въпрос и поканете доброволци да споделят отговорите си. ○ При грешни отговори дайте пояснения. 4. Закриване: ○ Обобщете основните изводи, свързани с оценяваните концепции. ○ Насърчете участниците да помислят как могат да приложат тези знания на практика в своите екипи.
--	--	--	--	---