



Модул 6: Планиране на дейностите: Използване на ресурсите по проекта в ежедневната практика на хибридна работа

ИМЕ НА МОДУЛА	Планиране на дейностите: Използване на ресурсите по проекта в ежедневната практика на хибридна работа
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	125 МИНУТИ
ПРЕГЛЕД И ОБЩА ЦЕЛ	Преглед: В хибридна работна среда е важно да се знае как да се използват ефективно наличните проектни ресурси (време, хора, инструменти и бюджет) в подкрепа на ежедневните работни процеси и целите на проекта. Този модул обучава участниците да разработват практически планове за интегриране на проектните ресурси в ежедневните практики на хибридна работа, като се гарантира, че ресурсите се използват ефективно и целите се постигат. Обща цел: Да даде възможност на обучаемите да създават приложими, ефективни планове, които им помагат целесъобразно да използват проектните ресурси в ежедневната си хибридна работа за подобряване на продуктивността и сътрудничеството и повишаване на успеха на проектите.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Описват се конкретните знания, умения и нагласи, които обучаемите ще придобият при успешно завършване на модула.

По 2-4 за всеки тип:

Знания:

След завършване на този модул обучаемите ще могат да:



- Познават различни ресурси за хибридна работа като дигитални инструменти, физически пространства, управление на времето, разпределение на бюджета и отговорности на членовете на екипа.
- Избират ефективни методи за разпределение и управление на ресурсите в хибридна среда, включително за дистанционни и присъствени екипи.
- Показват как добре дефинираните планове за действие допринасят за постигане на междинните цели, намаляват затрудненията и подобряват използването на ресурсите.
- Обясняват необходимостта от гъвкавост и приспособимост при управление на ресурсите с цел справяне със специфичните потребности на хибридната работна среда.

Умения:

След завършване на този модул обучаемите ще могат да:

- Създават конкретни планове за действие, в които е описано как ще се използват проектните ресурси за изпълнение на задачи и постигане на цели както в офиса, така и в дистанционна среда.
- Използват инструменти за управление на проекти за разпределение на ресурси като време, технически средства и членове на екипа според приоритетите при балансиране на натоварването.
- Прилагат процес за проследяване на използването на ресурсите, идентифициране на пропуски и извършване на корекции при необходимост, за да се гарантира ефективно използване на ресурсите през целия жизнен цикъл на проекта.
- Използват инструменти за комуникация и сътрудничество за подпомагане на ефективното използване на ресурсите в хибридни екипи, като повишават продуктивността и осигуряват синхрон между всички членове на екипа.

Нагласи:

След завършване на този модул обучаемите ще могат да:

- Оценяват значението на внимателното разпределение и планиране на ресурсите за постигане на целите на проекта в хибридна среда.
- Изграждат чувство за отговорност и ангажираност за начина, по който се използват и управляват ресурсите в рамките на тяхната длъжност.



- Проявяват инициатива за решаване на предизвикателства, свързани с ресурсите, възникващи при хибридна работа, с фокус върху намирането на иновативни решения.
- Изградят нагласа за сътрудничество, която използва силните страни както на работещите от разстояние, така и на тези в офиса, за да се постигне максимално ефективно използване на ресурсите.

СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА

Увод (10 минути)

- Преглед на хибридната работа от гледна точка на управлението на ресурси и планирането на действия.
- Дискусия по основните ресурси за реализиране на хибридна работна среда (напр. време, технически средства, роли в екипа, бюджет).

Установяване и разпределение на ресурсите (25 минути)

- Разясняване на значението на разпределението на ресурсите в хибридна работна среда и свързаните ползи.
- Дейност: Групово упражнение за разпределение на ресурси за примерна проектна задача с адаптиране към динамиката на хибриден екип.

Разработване на план за действие (35 минути)

- Преобразуване на данни и изводи в практически препоръки
- Насоки за структуриране на планове за действие, които уточняват ресурсите за хибридна работа, с използване на шаблона от електронната обучителна платформа на проекта.
- Практическо упражнение: Разработване на план за действие за конкретен проект или задача, който предвижда управление на ресурсите и включва подходящи инструменти за хибридна работа.

Проследяване и корекция на използването на ресурсите (25 минути)

- Дискусия за методите за проследяване на използването на ресурсите и идентифициране на затруднения.
- Анализ на практически казус: Оценка на хипотетичен проект с предизвикателства при разпределението на ресурсите и предложения за корекции.

Размисъл и дискусия (20 минути)



- Модерирана обобщителна сесия с критична оценка на ключови аспекти на хибридната работна среда чрез целенасочени въпроси.

Оценка на наученото (10 минути)

- Проверка на разбирането на участниците по ключови понятия от Модул 6 относно планирането на ресурси за хибридна работа, плановете за действие и проследяването.

ПРЕПОРЪЧНА ЛИТЕРАТУРА

[4 Best Resource Allocation Methods In Project Management](#)

[Resource Allocation: Definition, Methods and Examples | Glossary](#)

<https://www.forbes.com/consent/ketch/?toURL=https://www.forbes.com/councils/forbeshumanresourcescouncil/2021/08/12/10-first-steps-to-creating-a-productive-hybrid-work-environment/>

[Hybrid working: Guidance for people professionals | CIPD](#)

[What's a Modern Hybrid Workplace Strategy? \(and How to Create One\) | Robin](#)

<https://www.myhrtoolkit.com/hybrid-working-action-plan>