



STAYCONNECTED



Política de trabalho híbrido

[Nome da empresa]

Data: [Inserir data]

Data de revisão: [Inserir data]

1. Objetivo

Explicar a razão pela qual a política de trabalho híbrido está a ser implementada.

- Exemplo:
Esta política define o quadro de disposições de trabalho híbrido para aumentar a flexibilidade, manter a produtividade e promover um ambiente de trabalho colaborativo.
-

2. Âmbito de aplicação

Especificar a quem é que a política de trabalho híbrido se aplica.

- Exemplo:
Esta política aplica-se a todos os colaboradores da [Nome da Empresa] elegíveis para regimes de trabalho híbrido, conforme determinado pela sua função e requisitos da equipa.
-

3. Definições

Definir os principais termos utilizados na política de trabalho híbrido.

- **Trabalho híbrido:** Uma combinação de teletrabalho e trabalho no escritório.
 - **Trabalho à distância:** Trabalho efetuado fora do local de trabalho principal.
 - **Trabalho no local:** Trabalho efetuado no escritório principal da empresa.
-

4. Elegibilidade

Descrever os critérios para os trabalhadores se qualificarem para o trabalho híbrido.

- Adequação à função.
 - Padrões de desempenho.
 - Aprovação do gestor.
-



5. Horário de trabalho

Delinear as expectativas relativamente aos horários de trabalho híbridos.

- Exemplo:
 - o Espera-se que os colaboradores trabalhem [X] dias no escritório por semana/mês.
 - o Os dias de teletrabalho devem ser comunicados e aprovados com antecedência.
-

6. Comunicação e colaboração

Definir orientações, para garantir uma comunicação eficaz e a colaboração da equipa.

- Exemplo:
 - o Todas as reuniões de equipa incluirão participantes no escritório e à distância através de [ferramentas de colaboração específicas].
 - o Horas de trabalho estipuladas para a disponibilidade são [inserir horários].
-

7. Requisitos do espaço de trabalho

Indicar os critérios ou normas aplicáveis ao espaço de trabalho para o trabalho à distância.

- Exemplo:
 - o Os colaboradores devem assegurar um ambiente livre de distrações, com Internet fiável.
 - o A empresa pode fornecer os equipamentos necessários (por exemplo, computadores portáteis, monitores).
-

8. Expetativas de desempenho

Clarificar a forma como o desempenho será monitorizado e avaliado.

- Exemplo:
 - o Os colaboradores serão avaliados com base nos resultados obtidos, na comunicação e no cumprimento de prazos.
 - o Serão efetuados controlos regulares com os gestores, para analisar os progressos realizados.
-



9. Segurança e confidencialidade dos dados

Delinear medidas para proteger os dados da empresa em ambientes híbridos.

- Exemplo:
 - o Os colaboradores devem seguir as políticas da empresa em matéria de segurança dos dados, quando trabalham à distância.
 - o Só devem ser utilizados dispositivos e redes aprovados pela empresa.
-

10. Despesas e reembolsos

Definir as despesas que a empresa irá cobrir.

- Exemplo:
 - o A empresa reembolsa as despesas com Internet ou de equipamentos até [montante].
-

11. Conformidade

Especificar as consequências em caso de incumprimento.

- Exemplo:
 - o O não cumprimento desta política pode resultar na revogação dos privilégios de trabalho híbrido ou em ação disciplinar.
-

12. Revisão e atualização de políticas

Explicar como e quando a política será revista e atualizada.

- Exemplo:
 - o Esta política será revista anualmente e atualizada com base no *feedback* dos colaboradores e nos requisitos operacionais.
-

13. Compromisso

Incluir uma secção de confirmação de compreensão, para os colaboradores assinarem.

- Exemplo:

Li e compreendi a Política de Trabalho Híbrido. Concordo em cumprir as diretrizes aqui descritas.

Nome do funcionário: _____

Assinatura: _____

Data: _____