



STAYCONNECTED

Atividade 2: Apresentação das funcionalidades das ferramentas de comunicação - Zoom Workspace

Objetivo da atividade

Esta atividade demonstra as principais características do Zoom Workplace, destacando como suporta a comunicação síncrona e assíncrona em equipas híbridas.

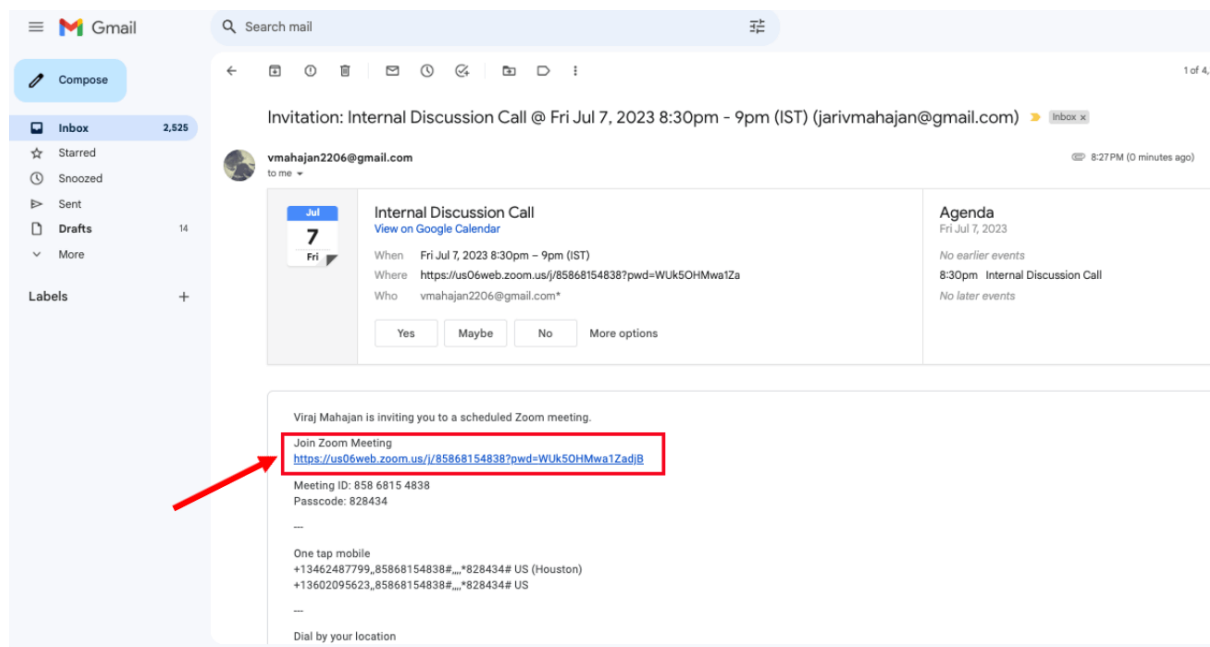
Descrição da atividade

De seguida, os participantes participam num exercício guiado onde praticam a criação de um canal, agendamento de uma reunião e a utilização do espaço imersivo.

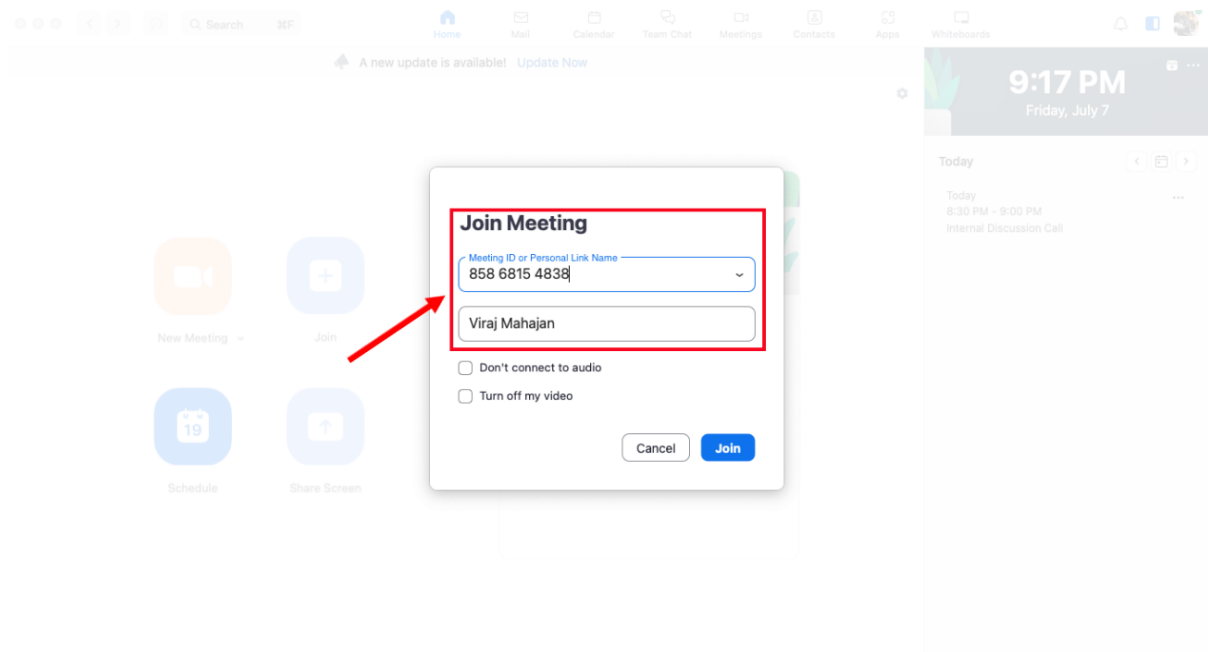
Duração: 30 minutos

Como participar numa reunião?

1. A partir do link na mensagem de correio eletrónico ou no calendário



2. A partir de um ID de reunião



Controlo de reuniões

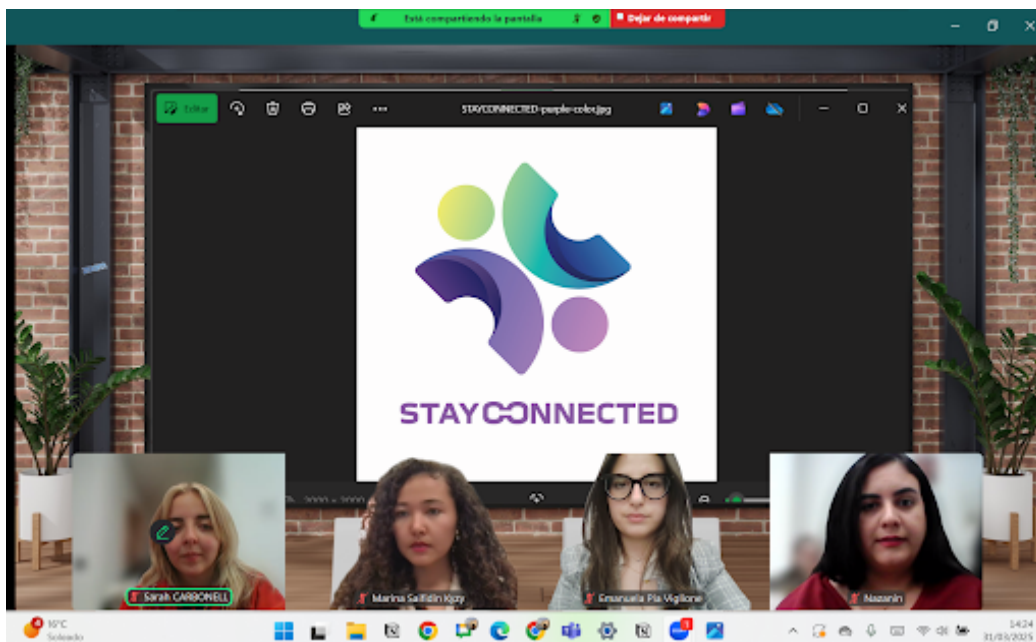
- Verificar quem está na sala de reuniões
- Os membros podem reagir na reunião com emojis

Como tomar notas de reuniões?

1. Iniciar uma reunião a partir da aplicação Zoom no computador (desktop)
2. Nos controlos da reunião, clique no botão **Notas**
3. No canto superior direito, clique em **Nova**
4. É aberta uma nova nota, que poderá ser **editada ou partilhada** com os participantes da reunião

O que é a vista imersiva?

- Um espaço 3D para a realização de reuniões
- Proporciona uma perceção semelhante a uma reunião presencial
- Uma forma simples de criar e fortalecer relações entre os participantes



Como iniciar a vista imersiva numa reunião?

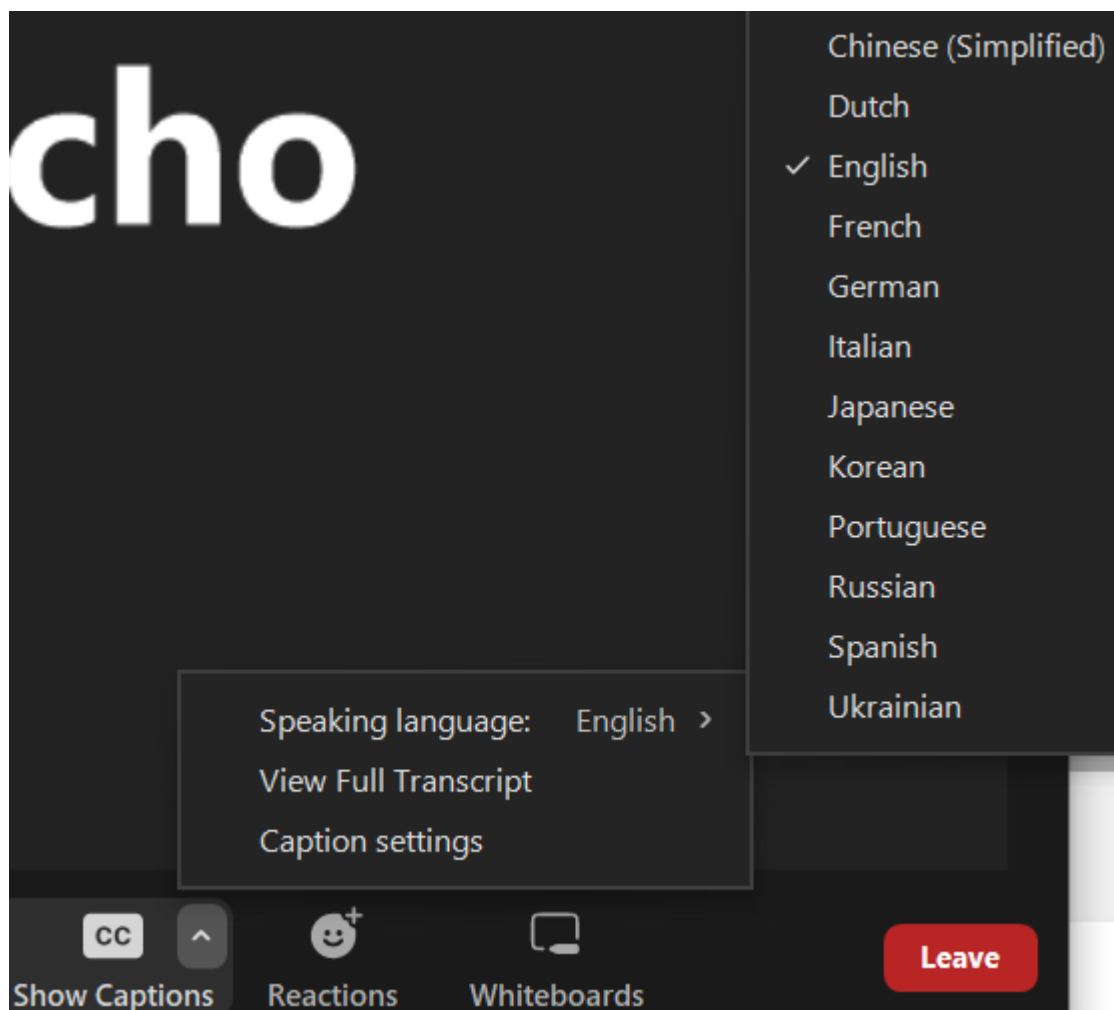
1. Iniciar uma reunião ou *webinar* como anfitrião
2. No canto superior direito, clique em **Vista**
3. Clique em **Imersiva**
4. Selecione uma das opções para colocar os participantes na cena: **Automaticamente** ou **Manualmente**
5. Selecione o cenário que pretende utilizar. Cada cenário designa o número máximo de lugares disponíveis para participantes
6. Clique em **Iniciar** para ativar a Vista Imersiva



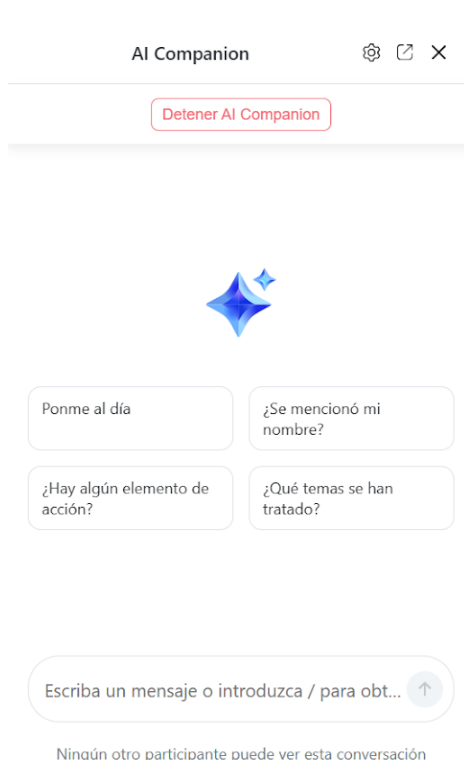
Como ver a transcrição em tempo real?

1. Entrar numa reunião no Zoom.
2. Clique no botão **Mostrar legendas**.
3. Clique na seta para cima e selecione **Idioma falado** para as legendas/transcrição.

Nota: Para desativar a transcrição automática, clique em **Ocultar legendas**



O que é o AI Companion?



Assistência em tempo real - transcreve, resume e acompanha pontos de ação

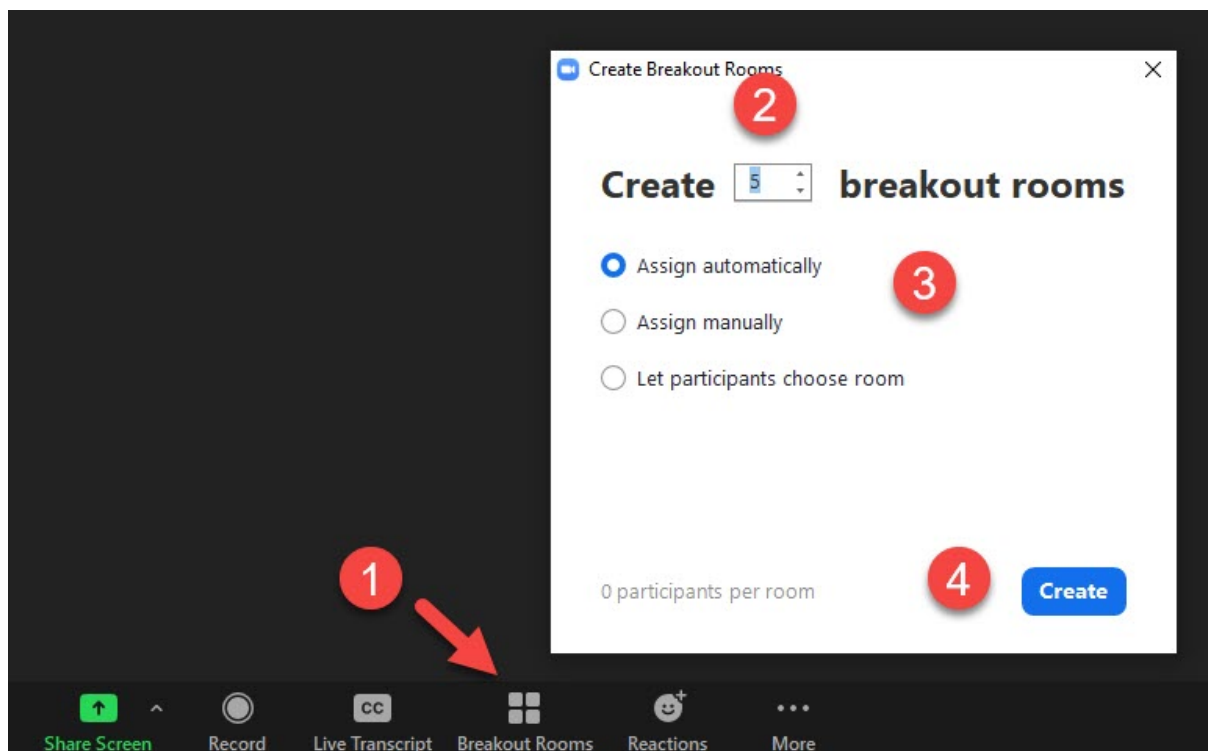
Aumenta a produtividade - responde a perguntas e ajuda na execução de tarefas

Integração fluida - melhora as reuniões sem perturbações



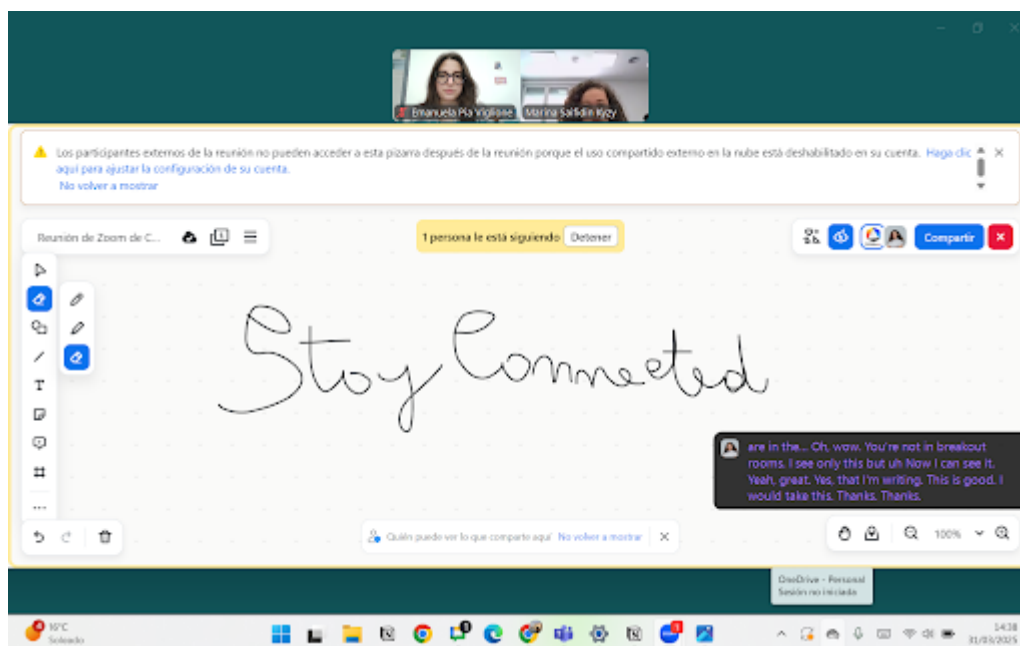
Como criar salas de grupo (Breakout Rooms)?

- Durante a reunião, selecione Breakout Rooms.
- Indique o número de divisões que pretende criar.
- Escolha o método de atribuição dos participantes: Automaticamente, Manualmente.
- Selecione Criar.



Como utilizar o quadro branco?

1. Iniciar uma reunião no Zoom.
2. Nos controlos da reunião, clique no botão **Quadros brancos**.
3. Clique em **Novo quadro branco**.





STAY CONNECTED

innovADE
LEADERSHIP IN INNOVATION



The Rural Hub

INSTITUTE OF DEVELOPMENT
N. CHARALAMBOUS

BRCCI
Bulgarian-Romanian Chamber
of Commerce and Industry

GEINNOVA

mindshift



Co-funded by
the European Union



Financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e as opiniões expressas são as do(s) autor(es) e não refletem necessariamente a posição da União Europeia ou da Agência de Execução Europeia da Educação e da Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser tidos como responsáveis por essas opiniões. Projeto número: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460