



STAYCONNECTED

Atividade 1: Identificação e atribuição de recursos numa equipa híbrida

Cenário

Foi designado, como Gestor de Projeto, para liderar uma equipa híbrida de cinco programadores de TI com diferentes níveis de experiência, que trabalham numa nova plataforma ao longo de dois anos. Um dos membros da equipa é um recém-contratado local; outro, é um estrangeiro que trabalha totalmente à distância, a partir de outro país, num fuso horário diferente, e os restantes membros da equipa trabalham alguns dias a partir de casa e outros no escritório.

PASSO 1

Nos grupos designados, refletindo sobre as informações apresentadas nos módulos anteriores e utilizando as informações disponíveis nos “Recursos formativos sobre trabalho remoto e híbrido”, identificar os vários recursos disponíveis nos vossos contextos de trabalho híbrido (por exemplo, ferramentas digitais, funções dos membros da equipa, etc.) e enumerá-los.

PASSO 2

Cada grupo apresenta a sua lista e debate métodos para atribuir e gerir estes recursos de forma eficaz, para que a equipa possa trabalhar de forma produtiva.

PASSO 3

Refletir sobre o que foi apresentado e resumir os principais pontos que surgirem

Atividade 2: Elaborar um modelo de plano de ação

Cenário

Com base no cenário e nos resultados da Atividade 1, e utilizando o modelo de Plano de Ação fornecido (folheto), cada participante é encarregue de criar um plano de ação para a sua recém-criada equipa de projeto. Os líderes da equipa devem delinear a forma como irão utilizar os recursos para realizar tarefas e objetivos de colaboração, em ambientes presenciais e remotos, mantendo o bem-estar dos colaboradores, o empenho e a moral da equipa, sem deixar que ninguém se sinta excluído.

PASSO 1

Em pares designados, cada pessoa deve partilhar e apresentar o seu plano de ação e estratégia.

PASSO 2

Cada pessoa deve dar *feedback* e sugestões de melhoria à outra.

PASSO 3

Todos os participantes participam numa reunião de balanço, para debater o plano de ação ideal.

Atividade 3: Monitorizar e ajustar o seu plano de ação para o sucesso

Cenário

Aplicou o seu plano de ação, desenvolvido nas atividades 1 e 2. Utilizando a ferramenta de gestão de projetos da sua escolha e tendo monitorizado o desempenho dos membros da equipa durante três meses, notou diferentes níveis de produtividade, que estão a afetar os prazos do projeto.

Quer apoiar os membros da sua equipa e, por isso, pede-lhes *feedback*, individualmente, para identificar a(s) causa(s) principal(is) das discrepâncias. Apercebe-se do seguinte:

- dois membros da equipa consideram-se isolados do resto da equipa e não se sentem à vontade para pedir apoio
- o membro mais experiente da sua equipa não partilha proativamente conhecimentos com os outros, especialmente com o novo membro
- o membro da sua equipa remota está a passar por um grave problema de saúde e acaba de o informar que precisa de ter consultas médicas regulares que, muitas vezes, entram em conflito com as reuniões de equipa online

PASSO 1

O que vai fazer para corrigir a situação e evitar o incumprimento dos prazos do projeto?

Anotar as suas próximas ações e atualize o seu plano de ação atual.

PASSO 2

Apresentar o seu plano de ação ajustado e debatê-lo com o grupo.



STAY CONNECTED



Financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e as opiniões expressas são as do(s) autor(es) e não refletem necessariamente a posição da União Europeia ou da Agência de Execução Europeia da Educação e da Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser tidos como responsáveis por essas opiniões. Projeto número: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460