

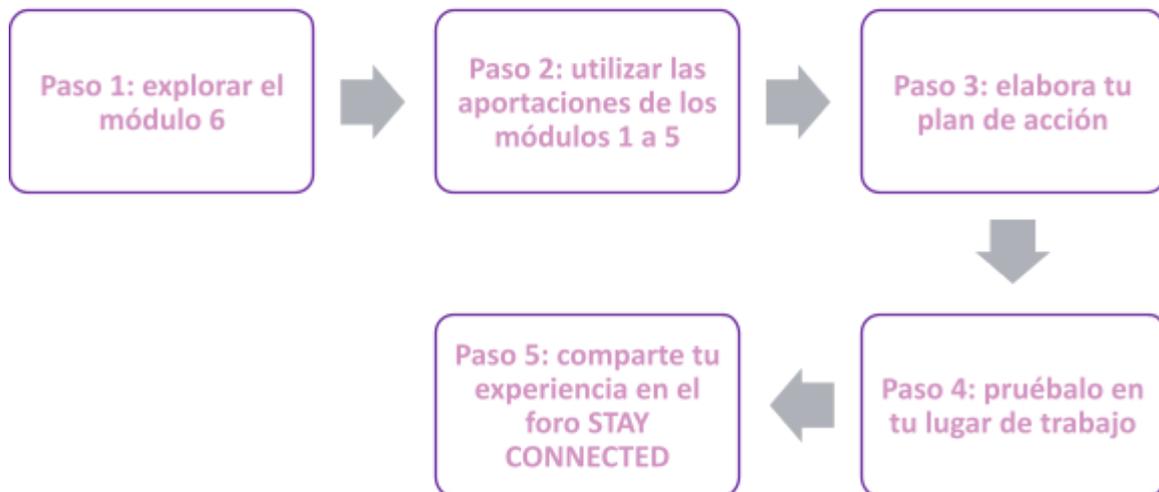


**STAYCONNECTED**

# Cómo dividir en secciones

## Implementación del plan de acción STAY CONNECTED

Ahora ya está listo para adaptar la formación STAY CONNECTED a las necesidades reales del trabajo híbrido en su organización. Esta sección está diseñada para guiarle mejor en la aplicación de nuestros recursos y en la elaboración de un plan de acción que podrá adaptar y adoptar en su práctica profesional.



## Paso 1: explorar el módulo 6



### Área de interés

-  Nuevas normativas de comunicación
-  Mejoras en la inclusión digital
-  Apoyo al bienestar
-  Perfeccionamiento de las políticas híbridas



Empieza por lo sencillo. Elige un objetivo, aplica lo que has aprendido en la formación y haz un seguimiento de los primeros comentarios. Este módulo trata sobre cómo iniciar el cambio, no sobre cómo hacerlo perfecto.

## Paso 2: utilice las aportaciones de los módulos 1 a 5.

Antes de finalizar su plan de acción, dedique unos minutos a revisar los aspectos fundamentales de la formación. Los módulos 1 a 5 contienen numerosas

herramientas prácticas, plantillas y enfoques probados que le ayudarán a comprender el trabajo híbrido desde todos los ángulos, desde los modelos flexibles y la comunicación hasta la inclusión, el bienestar y el uso inteligente de la tecnología. Utilice esta sección como su «banco de recursos»: cada módulo ofrece actividades y hojas de trabajo específicas que puede integrar directamente en su plan. Tanto si está diseñando un nuevo formato de reunión híbrida como una iniciativa de bienestar, los recursos que figuran a continuación le ayudarán a perfeccionar y adaptar mejor su plan de acción.

Módulo	Úsalo para...	Herramientas y actividades clave
<b>1.</b> Comprender el trabajo híbrido	Defina su contexto: ventajas e inconvenientes de los modelos híbridos, cómo se traduce la flexibilidad en su organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Actividad 1: «Ventajas y desventajas»</li> <li>□ Actividad 3: «Equilibrar la flexibilidad»</li> <li>□ Conjunto de diapositivas + 2 casos prácticos</li> </ul>
<b>2.</b> Comunicación y confianza	Elabora un plan de comunicación híbrido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Plantilla de calendario de comunicación</li> <li>□ Directrices para comentarios</li> <li>□ Escenarios de juegos de rol sobre el establecimiento de expectativas</li> </ul>
<b>3.</b> Inclusión digital y bienestar	Plan de Inclusión digital y bienestar	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Hoja de actividades 1: «Marco de visibilidad»</li> <li>□ Hoja de actividades 4: «Política de bienestar digital»</li> </ul>

---

		<input type="checkbox"/> STAY CONNECETED Kit de herramientas, págs. 29-39
<b>4.</b> Conexión social	Añade elementos de compromiso del equipo	<input type="checkbox"/> Plantilla para la planificación de eventos híbridos  <input type="checkbox"/> Ideas para un plan de acción de conexión social
<b>5.</b> Herramientas tecnológicas y mejores prácticas	Elige herramientas que respalden tu plan	<input type="checkbox"/> Descripción general de las herramientas: Zoom, Asana, Trello  <input type="checkbox"/> Comparación entre la colaboración sincrónica y la asincrónica

---

### Paso 3: elabora tu plan de acción



Utilice la hoja de actividades 5, plantilla de planificación de acciones, para definir:

1. Objetivo de inclusión (por ejemplo, «Mejorar la visibilidad del personal remoto en las reuniones»).
2. Objetivo de bienestar digital (por ejemplo, «Introducir una tarde sin reuniones a la semana»).
3. Pasos, calendario y herramientas (por ejemplo, adoptar pizarras compartidas, rotar las funciones en las reuniones).
4. Obstáculos previstos (por ejemplo, «resistencia al cambio»).
5. Soluciones (por ejemplo, «prueba piloto con un equipo»).

Consulte las plantillas en:



- Bienestar digital (Módulo 3)
- Horarios de comunicación (Módulo 2, Actividad A3)
- Borrador de la política de trabajo híbrido (Actividades A2 y A3)

### Paso 4: Pruébalo en tu lugar de trabajo.

Realice una prueba piloto a pequeña escala o una implementación completa utilizando estas herramientas:

- Lista de verificación para reuniones híbridas (Kit de herramientas STAY CONNECTED, págs. 36-39)
- Hojas de comentarios y reflexión (Módulo 3)
- Casos prácticos sobre visibilidad digital y confianza (Módulos 3 y 4)

## Paso 5: comparte tu experiencia en el foro STAY CONNECTED

¿Dónde? **inserte aquí el enlace al foro**

¿Qué?

Sube tu plan de acción o un resumen actualizado con:

- Tus objetivos
- Lo que has implementado
- Lo que ha funcionado / los retos
- Una pregunta de feedback para tus compañeros

¿Por qué?

Es importante para:

- Validación y aportaciones de los compañeros
- Inspiración para otros
- Visibilidad dentro de la red de RR.HH./dirección

¿A quién?

Otros participantes también están:

- Actualizando las normas de las reuniones híbridas
- Realizando experimentos sobre bienestar digital
- Mejorando la inclusión social



# STAY CONNECTED



Co-funded by  
the European Union



Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones y puntos de vista expresados son exclusivamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo y Cultural (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA se hacen responsables de ellos. Número de proyecto: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460