

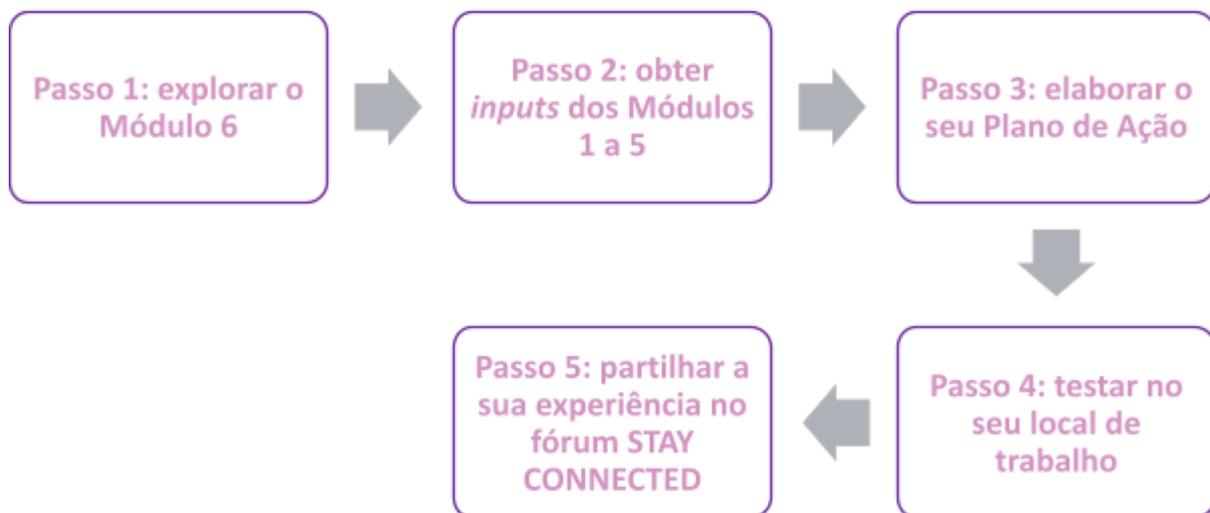


**STAYCONNECTED**

# Instruções

## Implementar o seu plano de ação STAY CONNECTED

Encontra-se agora pronto para adaptar a formação STAY CONNECTED às necessidades reais do trabalho híbrido na sua organização. Esta secção foi concebida para o orientar na aplicação dos nossos recursos e na elaboração de um plano de ação a ser adaptado e adotado durante as suas práticas profissionais.



## Passo 1: explorar o Módulo 6



### Áreas de atuação:

-  Novas normas de comunicação
-  Melhorias na inclusão digital
-  Apoio ao bem-estar
-  Aperfeiçoamento das políticas híbridas



Inicie de forma simples. Escolha um objetivo, aplique o que aprendeu na formação e verifique o *feedback* inicial. Este módulo é sobre como iniciar a mudança, não sobre torná-la perfeita.

## Passo 2: obter *inputs* dos Módulos 1 a 5

Antes de finalizar o seu plano de ação, reserve um momento para rever o conteúdo essencial da sua formação. Os módulos 1 a 5 englobam várias ferramentas práticas,

modelos e abordagens testadas para o ajudar a compreender o trabalho híbrido sob todos os ângulos: modelos flexíveis e inclusão, bem-estar e uso inteligente da tecnologia. Utilize esta secção como sendo a sua “caixa de recursos”: cada módulo disponibiliza atividades e fichas de trabalho específicas que pode integrar diretamente no seu plano. Quer esteja a conceber um novo formato de reunião híbrida ou uma iniciativa de bem-estar, os recursos seguintes irão ajudá-lo a preparar e adaptar o seu plano de ação.

| Módulo   | Use-o para...   | Ferramentas e atividades   |
|--|---|--|
| <b>1.</b> Compreender o ambiente de trabalho híbrido, competências e práticas        | definir o seu contexto: prós e contras dos modelos híbridos, flexibilidade na sua organização | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Atividade 1. Definição de trabalho híbrido e prós e contras</li> <li>☐ Atividade 3: Desbloquear a flexibilidade no trabalho híbrido</li> <li>☐ Apresentação PPT + 2 Casos de Estudo</li> </ul>  |
| <b>2.</b> Transformar a comunicação em locais de trabalho híbrido                    | criar um plano de comunicação híbrido   | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Atividade 1. Cenário de dramatização: definir e gerir expectativas com equipas híbridas</li> <li>☐ Atividade 3. Quadro comparativo dos métodos de comunicação</li> <li>☐ Atividade 5. Diretrizes de <i>feedback</i></li> </ul>                        |
| <b>3.</b> Como criar uma cultura inclusiva e apoiar a inclusão digital e o bem-estar | planear a inclusão e o bem-estar digital  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Atividade 1: Quadro de visibilidade - questões para debate - ficha de trabalho</li> <li>☐ Atividade 4: Principais componentes de uma política de bem-estar digital</li> <li>☐ Recursos formativos sobre trabalho remoto e híbrido: pág. 50</li> </ul> |
| <b>4.</b> Como facilitar conexões sociais nos locais de trabalho híbridos            | adicionar formas de envolver a equipa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Modelo de planeamento de eventos híbridos</li> <li>☐ O meu Plano de Conexão Social</li> </ul>   |
| <b>5.</b> Boas práticas para a implementação de                                      | escolher ferramentas para   | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Visão geral das ferramentas: Zoom, Asana, Trello</li> </ul>   |

tecnologia em apoiar o seu  Comparação entre colaboração  
equipas híbridas plano síncrona e assíncrona

### Passo 3: elaborar o seu Plano de Ação



Utilize a Folha de Atividades 5 – Modelo de Planeamento de Ações para definir:

1. Meta de inclusão (por exemplo “Melhorar a visibilidade dos colaboradores remotos nas reuniões”)
2. Meta de bem-estar digital (por exemplo, “Introduzir uma tarde por semana sem reuniões”)
3. Passos, cronograma e ferramentas (por exemplo, “adotar quadros brancos partilhados, alternar funções nas reuniões”)
4. Desafios (por exemplo, “resistência à mudança”)
5. Soluções (por exemplo, “teste piloto com uma equipa”)



Consulte os modelos em:

- Horários de comunicação (Módulo 2, Atividade 3)
- Bem-estar digital (Módulo 3)
- Política de trabalho híbrido (Módulo 3, Atividades 2 e 3)

### Passo 4: testar no seu local de trabalho

Execute uma implementação piloto ou total utilizando as seguintes ferramentas:

- Lista de verificação para reuniões híbridas (Recursos formativos sobre trabalho remoto e híbrido: pág. 50)
- Folhas de *feedback* e reflexão (Módulo 3)
- Estudos de caso sobre visibilidade digital e confiança (Módulos 3 e 4)

### Passo 5: partilhar a sua experiência no fórum STAY CONNECTED

Onde? <https://elearning.stayconnectedproject.eu/pt/forum-3>

#### O quê?

Carregue o seu plano de ação ou um resumo atualizado com:

- Os seus objetivos
- O que implementou

#### Porquê?

É importante para:

- Validação e contribuição dos colegas
- Inspiração para os outros

#### Quem?

Os seus colegas também estão a:

- Atualizar normas para reuniões híbridas



- O que funcionou e os desafios enfrentados
- Uma pergunta de *feedback* para os colegas
- Visibilidade na rede de RH/estrutura de gestão
- Realizar experiências de bem-estar digital
- Melhorar a inclusão social



# STAY CONNECTED



Financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e as opiniões expressas são as do(s) autor(es) e não refletem necessariamente a posição da União Europeia ou da Agência de Execução Europeia da Educação e da Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser tidos como responsáveis por essas opiniões. Projeto número: 2023-1-BG01-KA220-VET-000153460