



STAYCONNECTED



Κάρτα 1

Προκατάληψη εγγύτητας Σενάριο

Σε μια πρόσφατη υβριδική ομαδική συνάντηση, ο/η διευθυντής/ρία επικεντρώθηκε κυρίως στους/ις συμμετέχοντες/ουσες που ήταν παρόντες, αγνοώντας συχνά τα σχόλια των εξ αποστάσεως συμμετεχόντων. Οι εξ αποστάσεως συμμετέχοντες ένιωσαν αποκλεισμένοι και λιγότερο αφοσιωμένοι, καθώς οι συνεισφορές τους καθυστερούσαν ή αγνοούνταν.

Ερωτήσεις για συζήτηση

- Πώς επηρεάζει η προκατάληψη της εγγύτητας την ομαδική συνεργασία;
- Ποια μέτρα θα μπορούσε να λάβει ο διευθυντής για να διασφαλίσει την ισόρροπη συμμετοχή των εξ αποστάσεως συμμετεχόντων;
- Ποια εργαλεία ή πρακτικές συνάντησης από την εργαλειοθήκη (σελίδες 37-39) θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην αποφυγή αυτού του προβλήματος;

Πιθανές ιδέες λύσεων

- Ορίστε έναν συνδιοργανωτή για την επιτήρηση της συνομιλίας και των απομακρυσμένων συμμετεχόντων
- Εναλλάξτε τους συντονιστές της συνάντησης για να δημιουργήσετε ένα αίσθημα συμπεριληπτικότητας

Κάρτα 2

Πολυδιεργασία κατά τη διάρκεια υβριδικών συναντήσεων

Σενάριο

Κατά τη διάρκεια μιας σημαντικής συνεδρίας ανταλλαγής ιδεών, αρκετοί συμμετέχοντες/ουσες (τόσο εξ αποστάσεως όσο και αυτοπροσώπως) παρατηρήθηκαν να ελέγχουν τα email τους και να ασχολούνται με άλλες εργασίες. Ως αποτέλεσμα, οι συνεισφορές επιβραδύνθηκαν και η συνεδρία έληξε χωρίς να προκύψουν συγκεκριμένες ιδέες.

Ερωτήσεις για συζήτηση

- Πώς επηρεάζει η παράλληλη εκτέλεση πολλών εργασιών κατά τη διάρκεια των συναντήσεων την παραγωγικότητα και το ηθικό της ομάδας;
- Ποιοι είναι οι πρακτικοί τρόποι για να διατηρήσετε το ενδιαφέρον των συναντήσεων και να μειώσετε την παράλληλη εκτέλεση άλλων εργασιών;
- Ποιες τεχνικές από την εργαλειοθήκη (σελίδα 36) μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εξασφαλιστεί η εστίαση;

Πιθανές ιδέες λύσεων

- Χρησιμοποιήστε διαδραστικές δραστηριότητες, όπως δημοσκοπήσεις και κοινά έγγραφα, για να κρατήσετε τους συμμετέχοντες σε εγρήγορση.
- Ορίστε σαφείς προσδοκίες για τη συμμετοχή και εξαλείψτε τους περιττούς περισπασμούς



Κάρτα 3

Τεχνολογικά εμπόδια

Σενάριο

Ένας εξ αποστάσεως εργαζόμενος/η αντιμετώπιζε συχνές διακοπές του ήχου κατά τη διάρκεια μιας κρίσιμης παρουσίασης, με αποτέλεσμα καθυστερήσεις και απώλεια πληροφοριών. Η ομάδα που βρισκόταν στο χώρο της παρουσίασης ένιωθε απογοήτευση, ενώ ο παρουσιαστής ένιωθε πίεση να βιαστεί.

Ερωτήσεις για συζήτηση

- Πώς μπορούν οι υβριδικές ομάδες να προετοιμαστούν για τεχνικά ζητήματα στις συνεδριάσεις και να τα μετριάσουν;
- Πώς θα πρέπει οι διαμεσολαβητές να διαχειρίζονται τις τεχνικές διαταραχές διατηρώντας παράλληλα τη συμμετοχικότητα;
- Ποια εργαλεία ή πόροι από την εργαλειοθήκη (σελίδες 36-39) θα μπορούσαν να αντιμετωπίσουν αυτές τις προκλήσεις;

Πιθανές ιδέες λύσεων

- Ενθαρρύνετε όλους να δοκιμάζουν τον ήχο και το βίντεο πριν από τις συνεδριάσεις.
- Χρησιμοποιήστε κοινές σημειώσεις για να συνοψίσετε τα βασικά σημεία για όσους αντιμετωπίζουν τεχνικά προβλήματα.



Κάρτα 4

Ανισομερής συμμετοχή στις συζητήσεις

Σενάριο

Κατά τη διάρκεια μιας συνάντησης ενημέρωσης για το έργο, ένας/μία εργαζόμενος/η κυριάρχησε στη συζήτηση, ενώ οι άλλοι (ιδίως οι εξ αποστάσεως συμμετέχοντες) παρέμειναν σιωπηλοί. Σημαντικές ιδέες από τα πιο ήσυχα μέλη της ομάδας δεν μοιράστηκαν ποτέ.

Ερωτήσεις για συζήτηση

- Ποιες είναι οι συνέπειες της άνισης συμμετοχής σε υβριδικές συνεδριάσεις;
- Ποιες στρατηγικές μπορούν να βοηθήσουν να διασφαλιστεί ότι ακούγονται όλες οι φωνές;
- Ποιες βέλτιστες πρακτικές από τον κατάλογο ελέγχου υβριδικών συναντήσεων της εργαλειοθήκης (σελίδα 37) θα μπορούσαν να βελτιώσουν τη δυναμική της ομάδας;

Πιθανές ιδέες λύσεων

- Χρησιμοποιήστε μια στρογγυλή μορφή συζήτησης για να δώσετε σε όλους την ευκαιρία να μιλήσουν.
- Συμπεριλάβετε επιλογές ανώνυμης εισόδου μέσω διαδικτυακών εργαλείων (π.χ. Mentimeter) για ντροπαλούς συμμετέχοντες.



Κάρτα 5

Κόπωση από τη συνάντηση

Σενάριο

Μετά από μια μακρά υβριδική συνάντηση σχεδιασμού, οι εργαζόμενοι (ιδίως οι εξ αποστάσεως εργαζόμενοι) ανέφεραν ότι αισθάνονταν πνευματικά εξαντλημένοι και αποσυνδεδεμένοι, επηρεάζοντας την ικανότητά τους να συγκρατούν βασικές πληροφορίες και να συνεργάζονται αποτελεσματικά.

Ερωτήσεις για συζήτηση

- Ποιοι παράγοντες συμβάλλουν στην κόπωση σε υβριδικές συνεδριάσεις;
- Πώς μπορούν η δομή και ο ρυθμός των συνεδριάσεων να μειώσουν την κόπωση;
- Ποια καθοδήγηση από τις στρατηγικές ψηφιακής ευημερίας της εργαλειοθήκης (σελίδες 37-39) θα μπορούσε να βοηθήσει στην πρόληψη της κόπωσης από τις συνεδριάσεις;

Πιθανές ιδέες λύσεων

- Προγραμματίστε τακτικά διαλείμματα κατά τη διάρκεια μακροσκελών συνεδριάσεων για να ανανεώνετε την εστίαση.
- Συντομεύστε τις συνεδριάσεις με την αποστολή περιλήψεων πριν από τη συνεδρίαση και τη χρήση εστιασμένης ημερήσιας διάταξης.



STAY CONNECTED



Co-funded by
the European Union



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.